



راهنمای ثبت درخواست حذف اضطراری

(دانشجو)

دانشجویان گرامی برای حذف اضطراری دروس خود می توانند از طریق پیشخوان خدمت در سیستم جامع دانشگاهی اقدام نمایند. برای این کار باید مراحل زیر دنبال شود:

- در "پیشخوان خدمت" سیستم جامع دانشگاهی گزینه "درخواست های دانشجو" درخواست جدیدی ایجاد نمایید.

سیستم جامع دانشگاهی - محیط آزمایشی - به نام خدا
۱۳۹۹/۱۲/۱۵ - ۸:۹:۵۷ - دانشگاه شهید بهشتی

کاربر: خروج | | | | |

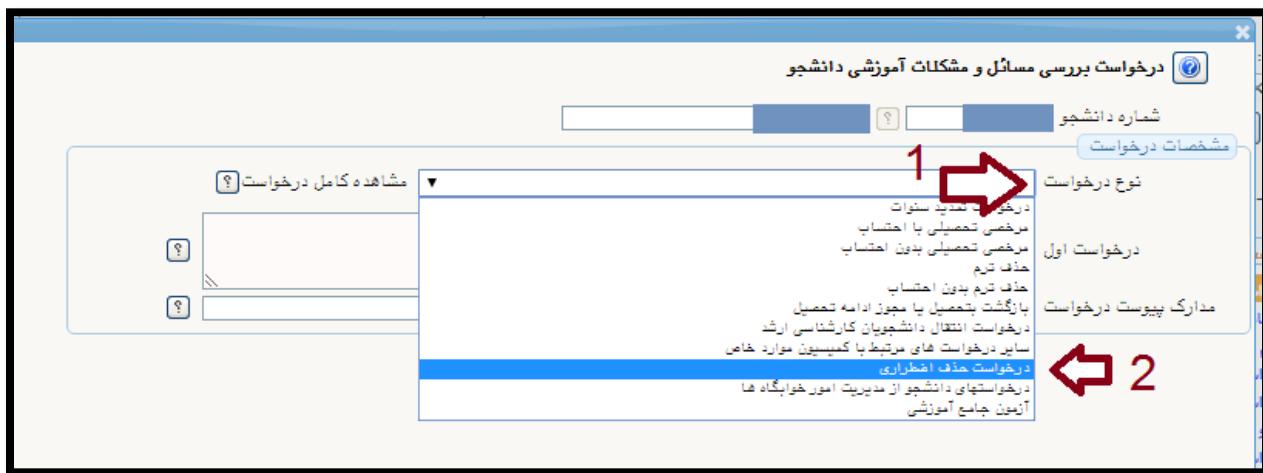
درخواست جدید

نام	نام خانوادگی	نام پسر	نام دختر	نام مادر	نام پسر مادر	نام دختر مادر	نام شوهر	نام پسر شوهر	نام دختر شوهر	نام پسر شوهر مادر	نام دختر شوهر مادر
<input type="text"/>											

دانشجویان خدمت

درخواستهای دانشجو
ثبت نام اصلی
ترمیم
درخواست دفع با بررسی کفايت علمي رساله دكتري (در مقطع)
درخواست تدبیر موضوع و اسайд طالبهای آورشی
ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالiteای آمورشی پژوهشی
درخواست خروج از کنور دانشجویان مشغول

- از کنترل آبشاری در فرم درخواست، نوع درخواست را "درخواست حذف اضطراری" انتخاب نمایید.



۳. بعد از بارگذاری صفحه، "ترم" و "درس" مورد نظر را تعیین نمایید و متن مربوط به "درخواست اول" را وارد کرده نمایید.



۴. دکمه ایجاد را کلیک نمایید. درخواست شما ایجاد می‌گردد و در لیست درخواست‌های خود آن را مشاهده خواهید کرد. در صورت اطمینان از صحت درخواست آن را در بخش عملیات "تأیید و ارسال" نمایید.



نکته: توجه نمایید آیین نامه های آموزشی به صورت سیستمی بررسی می شود و در صورت عدم مطابقت با قوانین درخواست حذف تأیید نمی شود. قوانین مانند:

- در صورت ثبت غیبت کلاسی توسط استاد در صورت تجاوز غیبت های دانشجو از $\frac{3}{6}$ ساعت کلاسی امکان درخواست وجود ندارد.
- در صورتی که درس واحد عملی باشد درخواست قابل تأیید شدن نیست.
- در صورتی که تعداد واحد دانشجو با حذف درس زیرحدنصاب شود، درخواست قابل تأیید شدن نیست.
- در صورتی که تاریخ درخواست در بازه مجاز برای حذف اضطراری نباشد نیز درخواست به مراحل بعدی گردش کار ارسال نمی شود.



5. مراحلی که درخواست طی نموده است را در بخش عملیات، "مشاهده گردش کار" می توانید بررسی نمایید.
6. پس از تأیید استاد درس و استاد راهنمای (در صورت ثبت در سیستم) و پس از تایید کارشناس گروه درس به صورت خودکار حذف اضطراری می گردد.