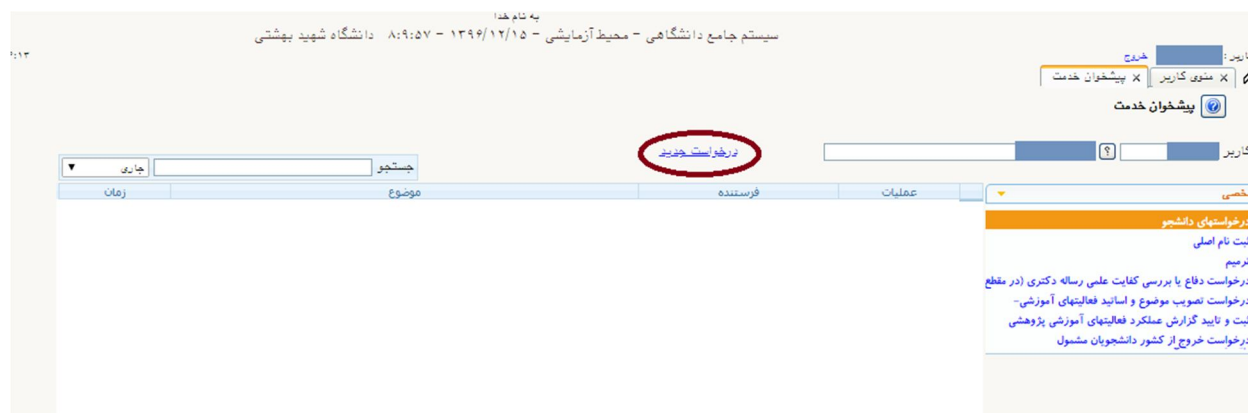


## راهنمای ثبت درخواست حذف اضطراری (دانشجو)

دانشجویان گرامی برای حذف اضطراری دروس خود می توانند از طریق پیشخوان خدمت در سیستم جامع دانشگاهی اقدام نمایند. برای این کار باید مراحل زیر دنبال شود:

1. در "پیشخوان خدمت" سیستم جامع دانشگاهی گزینه "درخواست های دانشجو" درخواست جدیدی ایجاد نمایید.

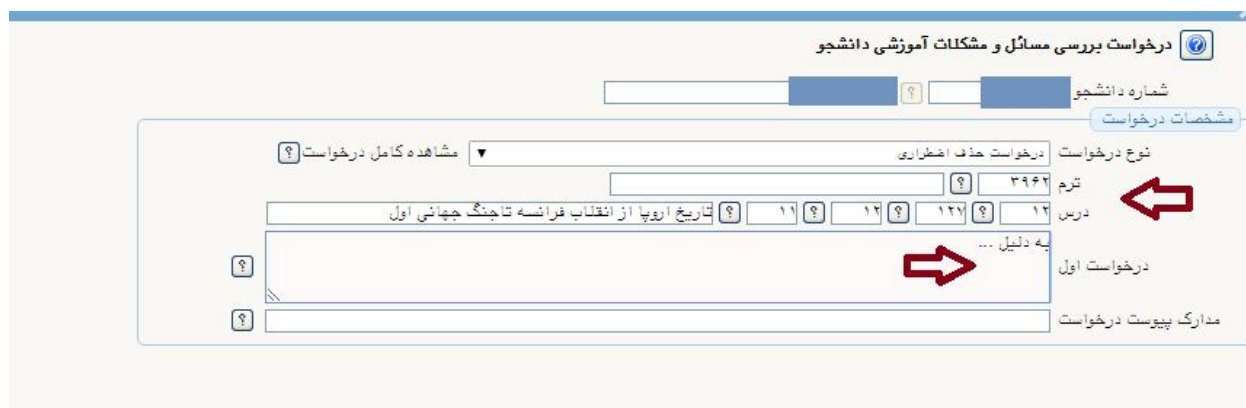


The screenshot shows the user interface of the Shahrood University of Technology portal. At the top, there is a header with the university name and contact information. Below the header, there are navigation links for 'Home', 'Request for Deletion', 'Request for Admission', and 'Request for Service'. The 'Request for Service' link is highlighted. In the main content area, there is a search bar and a table with columns for 'Status', 'Subject', and 'Request'. The 'Request for Deletion' link is circled in red. On the right side, there is a sidebar with a 'Personal Information' section containing details about the user's profile.

2. از کنترل آبخاری در فرم درخواست، نوع درخواست را "درخواست حذف اضطراری" انتخاب نمایید.



3. بعد از بارگذاری صفحه، "ترم" و "درس" مورد نظر را تعیین نمایید و متن مربوط به "درخواست اول" را وارد کرده نمایید.




4. دکمه ایجاد را کلیک نمایید. درخواست شما ایجاد می گردد و در لیست درخواست های خود آن را مشاهده خواهید کرد. در صورت اطمینان از صحت درخواست آن را در بخش عملیات "تأیید و ارسال" نمایید.

نکته: توجه نمایید آیین نامه های آموزشی به صورت سیستمی بررسی می شود و در صورت عدم مطابقت با قوانین درخواست حذف تأیید نمی شود. قوانین مانند:

- در صورت ثبت غیبت کلاسی توسط استاد در صورت تجاوز غیبت های دانشجو از — ساعت کلاسی امکان درخواست وجود ندارد.
- در صورتی که درس واحد عملی باشد درخواست قابل تأیید شدن نیست.
- در صورتی که تعداد واحد دانشجو با حذف درس زیرحدنصاب شود، درخواست قابل تأیید شدن نیست.
- در صورتی که تاریخ درخواست در بازه مجاز برای حذف اضطراری نباشد نیز درخواست به مراحل بعدی گردش کار ارسال نمی شود.



The screenshot shows the 'درخواست حذف اضطراری' (Emergency Request for Deletion) section. A table lists requests with columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), and 'فرستنده' (Sender). The subject is 'حذف اضطراری - درخواست دانشجو'. On the right sidebar, under 'عملیات' (Operations), there are icons for 'ثبت نام اصلی' (Main Registration), 'ترمیم' (Repair), and 'درخواست دفاع یا بررسی کفایت علمی رساله دکتری (در مقطع درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت های آموزشی - ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیت های آموزشی پژوهشی درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول)'. A red box highlights the 'عملیات' header, and a red arrow points to the 'ثبت نام اصلی' icon.

5. مرحله ای که درخواست طی نموده است را در بخش عملیات، "مشاهده گردش کار"  می توانید بررسی نمایید.

6. پس از تأیید استاد درس و استاد راهنما (در صورت ثبت در سیستم) و پس از تایید کارشناس گروه درس به صورت خودکار حذف اضطراری می گردد.