

آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های

آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

(مصوب ۱۳۸۷/۸/۱۸)

کلیات

۱ - مقدمه

ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری نشانگر پویایی علمی، پژوهشی، فرهنگی و تربیتی و یکی از شاخصه‌های تولید، انتقال و ترویج علم و فرهنگ است. مؤلفه‌های علمی و میزان تأثیر آنها در ارتقاء اعضای هیأت علمی، جهت‌گیری نظام علمی، فرهنگی و تربیتی کشور را مشخص می‌کند و به این لحاظ توجه به مؤلفه‌های مؤثر در ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است.

آیین‌نامه حاضر با هدف تداوم تحول دانشگاه به سمت دانشگاه تمدن‌ساز و دانشگاه بسترساز و پشتیبان تمدن نوین ایرانی - اسلامی تدوین شده است و به همین منظور در این آیین‌نامه مؤلفه‌های متنوعی در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، علمی - اجرایی، فرهنگی، تربیتی مورد توجه قرار گرفته و به مواردی نظیر شاخص‌های ارزیابی (علمی - رفتاری)، توان علمی - آموزشی و رفتار علمی و اجتماعی عضو هیأت علمی، کیفیت علمی مقالات، اجرای طرح‌های پژوهشی رافع نیازهای اساسی جامعه، تصنیف کتاب، تولید دانش فنی، نقد نظرات دانشمندان، ارائه نظریه جدید و فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی عضو هیأت علمی اهمیت خاص داده شده و ضوابطی برای تخصصی‌تر شدن ساختار هیأت ممیزه پیش‌بینی شده است. ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی کشور وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر وزارتخانه‌ها (به استثنای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و سازمان‌های دولتی، اعضای هیأت علمی شاغل در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی تحت نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با توجه به میزان فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری، خدمات علمی - اجرایی و فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی آنان و براساس مفاد این آیین‌نامه امکان‌پذیر است.

۲ - تعاریف

۱- اصول حاکم بر آیین‌نامه ارتقا:

منظور، اصول حاکم بر آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۱۶ مورخ ۸۶/۹/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲- **تألیف کتاب:** مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد است.

۳- **تدوین کتاب (به شیوه گردآوری):** مطالب یا داده‌هایی هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین می‌شود.

۴- **تصحیح انتقادی کتاب:** عبارت است از معرفی نسخه - بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوی و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن (رشته تخصصی مصحح باید با موضوع کتاب منطبق باشد).

۵- **تصنیف کتاب:** مجموعه‌ای است از پیام اصلی آن براساس دیدگاه‌ها و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان است و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص می‌باشد، به گونه‌ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه‌های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می‌دهد هر چند که آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

۶- **حوزه علمیه:** منظور شورای عالی حوزه علمیه قم است.

۷- **خلاقیت:** خلاقیت عبارت است از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته‌ها به منظور پردازشی نوا از آن موضوع.

۸- **دانش آموخته ممتاز:** در این آیین‌نامه، منظور دانش‌آموخته‌ای است که از لحاظ میانگین کل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی جزو بیست درصد (۲۰٪) و در دوره تحصیلات تکمیلی، جزو بیست و پنج درصد (۲۵٪) اول دانش‌آموختگان هم‌دوره‌های خود در رشته مربوط باشد.

۹- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری، مصوب ۱۳۸۶،

۱۰- **ضریب تأثیر^۱:** عبارتست از نسبت تعداد اسنادها به یک نشریه علمی در ۲ سال قبل، به تعداد مقالات ۲ سال گذشته آن نشریه، در یک سال مشخص، براساس گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های بین‌المللی.

۱۱- **ضریب تأثیر متوسط^۲:** عبارت است از مجموع ضریب تأثیر نشریات علمی آن رشته یا گرایش علمی به تعداد نشریات علمی آن رشته یا گرایش علمی، براساس گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی.

۱۲- طرح پژوهشی:

طرح پژوهشی شامل سه نوع بنیادی، کاربردی و توسعه‌تجربی است که از نوآوری علمی برخوردار باشد.

۱۳- طرح فناوری:

شامل فعالیت‌های طراحی مهندسی برای اولین بار، ساخت نمونه آزمایشگاهی و فرآیند طراحی تولید انبوه است و دارای نوآوری در این فعالیت‌هاست.

۱۴- طرح پژوهشی یا فناوری درونی:

طرحی است که توسط شورای «مؤسسه» تصویب می‌شود و یا عضو هیأت علمی با پژوهانه خود آن را اجرا می‌کند و بیش از ۵۰٪ هزینه آن از اعتبارات، امکانات و منابع انسانی «مؤسسه» تأمین می‌شود.

۱۵- طرح پژوهشی یا فناوری بیرونی:

طرحی است که از طریق عقد قرارداد با یک دستگاه اجرایی، یا صنعت (در بخش دولتی یا خصوصی) و با پرداخت بیش از ۵۰٪ هزینه آن توسط طرف قرارداد، اجرا می‌شود.

۱۶- طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان (ملی):

طرحی است که توسط یکی از مراجع مدیریتی مرتبه اول کشور (حداقل معاون وزیر یا همتراز وی) تصویب شده یا می‌شود و تأثیرگذاری آن در سطح ملی (اعم از اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی) است. مشخصات کامل طرح‌های پژوهشی و فناوری کاربردی کلان (ملی) توسط "وزارت" اعلام می‌شود.

۱۷- کرسی نظریه پردازی:

نشستی است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات "هیأت" در مراکز علمی برگزار می‌گردد.

۱۸- **مقاله پراستناد^۳:** مقاله‌ای است که بنا بر گزارش نمایه پایگاه استنادی علوم جهان اسلام ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۱۰ سال قبل از سال مرجع دارای تعداد استنادهایی بیشتر از مقدار مشخصی در هر رشته باشد (این مقدار در رشته‌های مختلف، متفاوت است).

۱۹- **مقاله داغ^۴:** مقاله‌ای است که بنا بر گزارش نمایه ISC یا نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع دارای استنادهایی بیش از مقدار مشخصی در هر رشته باشد (این مقدار در رشته‌های مختلف، متفاوت است).

۲۰- **مؤسسه:** عبارتست از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی کشور وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر وزارتخانه‌ها (به استثنای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و سازمان‌های دولتی و همچنین مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و اعضای هیأت علمی غیردولتی تحت نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی "وزارت" یا سایر مراجع قانونی ذیربط می‌باشند.

۲۱- **مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی:** عبارتست از مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی موضوع ماده ۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، مصوب ۱۳۸۶،

۲۲- **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است.

نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی از "وزارتین" یا حوزه علمیه است.

۲۳- **نظریه:** عبارت است از مجموعه به هم پیوسته‌ای از مفاهیم (concepts)، تعاریف definitions قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی پدیده‌ها یا حقایق ارائه می‌شود و نگاه نظام‌یافته‌ای از متغیرها را بوجود می‌آورد.

^۱ - Impact Factor=IF

^۲ - Middle Impact Factor = MIF

^۳ - Highly cited paper

^۴ - Hot paper

نوآوری‌های متعدد در یک موضوع کاملاً تخصصی توسط دانشمندان در نشریات علمی و همایش‌های مختلف مطرح می‌شود و با داوری، نقد و اصلاح هر کدام از آنها و سپس با انباشت، در هم کنش و هم‌افزایی تعداد زیادی از آنها، در مدت زمان مناسب، به تدریج یک نظریه در میان دانشمندان یک جامعه علمی متولد می‌شود که تأثیر جدی در جهت‌گیری آن گرایش تخصصی در مرزهای دانش می‌گذارد.

نظریه‌ها معمولاً به نام یکی از پیشنازترین و فعالترین دانشمندان آن جامعه علمی ثبت می‌شوند.

۲۴- نمایه ISC: در این آیین‌نامه، عبارتست از نمایه‌ای که **پایگاه استنادی علوم جهان اسلام** ارائه می‌دهد. این پایگاه که براساس «سیاست‌ها و ضوابط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)» مصوبه جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، در «وزارت» ایجاد و راه‌اندازی شده است، تمامی نشریات علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی معتبر جهان اسلام را نمایه می‌کند و با محاسبه استنادی نشریات علمی، ویژگی‌های نشریات همچون ضریب تأثیر، نیمه عمر و ویژگی‌های مقالات از جمله تعداد استنادها را ارائه می‌دهد.

طبق مصوبه یاد شده، نمایه *ISC* همچون نمایه‌های معتبر بین‌المللی برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و ارزیابی مقالات و نشریات، معتبر است.

۲۵- نمایه معتبر بین‌المللی: عبارت است از نمایه‌های معتبر عمومی و گرایش‌های خاص علمی که بنا به تشخیص هیأت‌میزه مقبولیت بین‌المللی دارند و همچنین نمایه‌های مجلات مورد تأیید انجمن‌های علمی معتبر بین‌المللی.

۲۶- نوآوری: نوآوری عبارت است از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که بصورت ارائه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولاً در قالب یک مقاله علمی) و طراحی یک محصول یا خدمت جدید ظهور می‌کند.

۲۷- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲۸- وزارتین: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۲۹- همایش علمی معتبر: همایشی است که با داوری علمی مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص آن مقاله توسط حضار انجام می‌شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) ارائه می‌شود.

۳۰- هیأت: منظور، هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی است.

ماده ۱- فعالیت‌های آموزشی

۱-۱) **کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس** با نظرخواهی از دانشجویان یا طلاب (به تفکیک دوره‌های کاردانی، کارشناسی و تحصیلات تکمیلی یا سطح حوزوی معادل آن) به طور عام (حسب مورد)، دانش‌آموختگان ممتاز به طور خاص و همکاران هیأت علمی گروه آموزشی یا پژوهشی ذیربط طبق کاربرگ‌های پیوست و به شرح زیر انجام می‌شود:

۱-۱-۱) نحوه ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی توسط دانشجویان یا طلاب

در پایان هر نیمسال تحصیلی کاربرگ (الف) در اختیار هر یک از دانشجویان و طلاب هر درس قرار می‌گیرد و امتیاز کسب شده در هر درس شامل: (الف) - امتیاز کل (حاصل از تمامی شاخص‌های ارزشیابی مندرج در کاربرگ)، (ب) - امتیاز توان علمی - آموزشی و (ج) - امتیاز رفتار علمی و اجتماعی، به شرح مندرج در کاربرگ (ب) در پرونده عضو هیأت علمی ضبط می‌گردد. در زمان ارتقای عضو هیأت علمی امتیازهای سه گانه کسب شده در هر درس (حداکثر ۲۰ امتیاز) در تعداد واحد آموزشی آن درس ضرب می‌گردد و از تقسیم حاصل جمع اعداد هر یک از بخش‌های (الف)، (ب) و (ج) بر مجموع واحدهای تدریس شده، به ترتیب **امتیاز کل کیفیت تدریس**، امتیاز توان علمی - آموزشی و امتیاز رفتار علمی و اجتماعی عضو هیأت علمی استخراج و در کاربرگ (ج) ضبط می‌گردد.

۱-۱-۲) نحوه ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی توسط دانش‌آموختگان ممتاز

کاربرگ (د) برای هر درس در اختیار هر یک از دانش‌آموختگان ممتاز قرار می‌گیرد و پس از تکمیل و جمع‌آوری، در پرونده عضو هیأت علمی ضبط می‌گردد. در زمان ارتقای عضو هیأت علمی امتیازهای سه گانه کسب شده در هر درس (حداکثر ۲۰ امتیاز) به شیوه مذکور در بند ۱-۱-۱ محاسبه و در کاربرگ‌های (ه) و (و) ضبط می‌شود.

۱-۱-۳) نحوه ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی توسط همکاران گروه

در زمان ارتقای عضو هیأت علمی، کاربرگ (ز) در اختیار حداکثر ۳ تن از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی/ پژوهشی مربوط قرار می‌گیرد و پس از تکمیل و جمع‌آوری، در پرونده عضو هیأت علمی ضبط می‌گردد و نتیجه ارزشیابی استخراج و در کاربرگ (ح)، درج می‌گردد.

در شرایط استثنایی که مفاد این بند قابل اجرا نیست، نظر رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... در قالب کاربرگ (ح) جایگزین نظرخواهی از همکاران گروه خواهد شد.

تبصره ۱: نظرخواهی از دانشجویان یا طلاب و دانش‌آموختگانی انجام می‌شود که درس مربوط را با متقاضی ارتقا گذرانیده باشند.

تبصره ۲: ضریب نتایج نهایی ارزشیابی کیفیت تدریس حاصل از نظرخواهی از دانشجویان یا طلاب (بند ۱-۱-۱)، دانش‌آموختگان ممتاز (بند ۱-۱-۲) و همکاران گروه یا رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... حسب مورد (بند ۱-۱-۳) به ترتیب ۴۰، ۳۰ و ۳۰ درصد است. در شرایط استثنایی که بند ۱-۱-۲ قابل اجرا نیست، ضریب آن به ضریب امتیاز بند ۱-۱-۱ اضافه می‌شود.

تبصره ۳: برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی «مؤسسه»‌های آموزشی به مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به ترتیب کسب حداقل ۱۴، ۱۵ و ۱۶ از امتیاز کل کیفیت تدریس (پس از اعمال ضرایب مذکور در تبصره ۲ بالا) ضروری است.

اختلاف امتیاز کل کسب شده از کیفیت تدریس (حاصل از نظرخواهی از دانشجویان یا طلاب، دانش‌آموختگان ممتاز و همکاران گروه یا رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... (حسب مورد) که در کاربرگ‌های «ج»، «و» و «ح» ضبط شده است) و حداقل امتیازهای مذکور در بالا که در بند ۱-۱-۱ جدول شماره ۲ (حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی «مؤسسه»‌های آموزشی) نیز درج شده است، جزو امتیازهای بند ۱-۱-۱ جدول‌های شماره ۴ و ۵ (حسب مورد) محاسبه می‌شود. حداکثر این اختلاف امتیاز در مرتبه‌های مربی، استادیار و دانشیار به ترتیب ۶، ۵ و ۴ است.

تبصره ۴: برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی «مؤسسه»‌های آموزشی به مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به ترتیب کسب حداقل ۱۴، ۱۵ و ۱۶ (از ۲۰) امتیاز توان علمی - آموزشی و کسب حداقل ۱۴، ۱۴ و ۱۴ (از ۲۰) از امتیاز رفتار علمی و اجتماعی (پس از اعمال ضرایب مذکور در تبصره ۲ بالا) ضروری است.

۲-۱- **کمیت تدریس** - تدریس یک واحد درس در دوره‌های کاردانی و کارشناسی به ترتیب ۲۵٪ و ۵٪ امتیاز و در دوره‌های تحصیلات تکمیلی ۷۵٪ امتیاز، حداکثر امتیاز برای اعضای هیأت علمی «مؤسسه»‌های آموزشی در هر نیمسال تحصیلی ۶ و برای اعضای هیأت علمی «مؤسسه»‌های پژوهشی ۳ می‌باشد. سقف امتیاز این بند برای اعضای هیأت علمی «مؤسسه»‌های آموزشی و پژوهشی به ترتیب ۳۵ و ۱۵ است.

تبصره ۱: اگر عضو هیأت علمی در یک نیمسال تحصیلی یک درس را در چند کلاس تدریس نماید، امتیاز کسب‌شده برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس‌های تکراری با ضریب ۰/۵ منظور می‌شود.

تبصره ۲: اگر چند عضو هیأت علمی یک درس را به طور مشترک در یک کلاس تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین همکاران به میزان مشارکت آنان در تدریس تقسیم می‌شود.

تبصره ۳: امتیاز کمیت تدریس عضو هیأت علمی «مؤسسه» پژوهشی در صورتی قابل احتساب است که عضو هیأت علمی، حداقل امتیازهای مربوط به کیفیت تدریس را طبق بند ۱-۱ و تبصره‌های آن، کسب نموده باشد.

تبصره ۴: تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می‌شود.

۳-۱- راهنمایی پروژه دانشجویان دوره کارشناسی یا سطح ۲ حوزه علمیه ۰/۲۵ امتیاز برای هر واحد.

ماده ۲- فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

۲-۱- مقاله علمی - پژوهشی کامل چاپ شده در نشریه علمی معتبر، از ۲ تا ۷ امتیاز

تبصره ۱: به مقاله‌ای که در گزارش‌های نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی جزو مقالات پراستاد و یا بسیار داغ بوده‌اند ۷ تا ۹ امتیاز تعلق می‌گیرد.

چنانچه در مرتبه قبلی ارتقای متقاضی، مقاله بدون توجه به پراستاد یا داغ بودن آن، امتیازی کمتر از ۷ کسب نموده باشد، در مرتبه بعدی ارتقاء، امتیازی معادل مابه‌التفاوت امتیاز کسب شده در مرتبه قبل و حداکثر امتیاز کسب شده در این مرحله، برای آن مقاله منظور خواهد شد.

تبصره ۲: امتیاز کسب شده از مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در نشریه علمی - پژوهشی داخلی که دارای هر دو نمایه ISC و یکی از نمایه‌های معتبرین‌المللی باشد، ده درصد (۱۰٪) افزایش می‌یابد.

تبصره ۳: امتیاز کسب شده از مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در نشریه علمی - پژوهشی معتبر که با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی استفاده‌کننده (یا نماینده مجاز وی) منجر به حل یکی از مشکلات اساسی جامعه شده باشد، تا ۱/۵ برابر (حد اکثر ۱۰/۵ امتیاز) افزایش می‌یابد.

تبصره ۴: امتیاز مقاله‌ای که از طرح پژوهشی محرمانه استخراج شده است و به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر گردد، توسط کمیته ویژه‌ای متشکل از ۳ تا ۵ تن از صاحب‌نظران و متخصصان ذیربط که با حکم‌وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در "وزارت" تشکیل می‌شود، تعیین می‌گردد.

تبصره ۵: برای ارتقا به مرتبه دانشجویی و یا استادی کسب دو سوم ($\frac{2}{3}$) از حداقل امتیاز بند ۲-۱ جدول شماره ۲ یا ۳ (حسب مورد) باید از امتیاز مقالات علمی - پژوهشی کامل چاپ شده در نشریه‌های علمی - پژوهشی معتبر با نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبرین‌المللی کسب شده باشد.

تبصره ۶: در رشته‌های علوم انسانی و اجتماعی، هنر و معارف دینی، متقاضی ارتقا می‌تواند تمام یا بخشی از حداقل امتیاز بند ۲-۱ (مقاله علمی - پژوهشی) جدول شماره ۲ یا ۳ (حسب مورد) را از بندهای ۲-۸ (اثر بدیع و ارزنده هنری)، ۲-۹-۴ (مجموعه گزارش‌های علمی نهایی یا مجموعه گزارش‌های مدیریت طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان)، ۲-۱۳ (کتاب تصنیفی)، ۲-۱۶ (تصحیح انتقادی کتاب معتبر)، ۲-۲۰ (ارائه نظریه جدید...)، ۲-۲۱ (مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در دائره‌المعارف‌های معتبر...)، ۲-۲۲ (آثار علمی، فنی، ... تأمین‌کننده (از یک یا چند مورد)، مشروط بر آن که این جایگزینی به تصویب هیأت سه نفری متخصص ذیربط (که حداقل ۲ تن از آنان از اعضای هیأت علمی خارج از "مؤسسه" متبوع متقاضی، با حداقل مرتبه دانشجویی، باشند) و تأیید حداقل دو سوم اعضای هیأت ممیزه "مؤسسه" برسد.

۲-۲ مقاله علمی - مروری چاپ شده در نشریه علمی - پژوهشی معتبر، که نویسنده در زمینه موضوع مقاله صاحب‌نظر باشد، تا ۵ امتیاز

۲-۳ مقاله علمی چاپ شده در نشریه علمی - ترویجی و نقد چاپ شده در نشریه علمی معتبر، تا ۳ امتیاز

۲-۴ مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش علمی معتبر یا بصورت الکترونیکی همراه با خلاصه مقاله‌های چاپ شده و یا سایر مستندات علمی چاپ شده در نشریه علمی با نمایه معتبر که در این آیین‌نامه مطرح نشده‌اند، تا ۲ امتیاز

۲-۵ خلاصه مقاله علمی چاپ شده در مجموعه مقالات همایش علمی معتبر، تا ۱ امتیاز

۲-۶ مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله یا پایان‌نامه متقاضی ارتقا، چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر یا نشریه علمی معتبر، بدون در نظر گرفتن ترتیب اسامی و سهم همکاران تا ۱ امتیاز

تبصره ۵: مقاله علمی که صددرصد مستخرج از رساله یا پایان‌نامه نباشد، به عنوان مقاله مستقل محسوب می‌شود.

در صورتی که بخشی از مطالب مستخرج از رساله یا پایان‌نامه متقاضی ارتقا باشد، امتیاز بخش مربوط به رساله یا پایان‌نامه متناسب با امتیاز ۱ و بخش دیگر مقاله، متناسب با کمیت و کیفیت آن در قالب بندهای ۲-۱، ۲-۲ و ۲-۳ قابل احتساب است.

۲-۷ اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج از کشور دارای تأیید علمی و رسمی از "وزارت" و یا مراجع مورد تأیید "وزارت" تا ۱۰ امتیاز

تبصره ۵: متقاضی ارتقا می‌تواند تا یک سوم ($\frac{1}{3}$) از حداقل امتیاز بند ۲-۱ جدول شماره ۲ یا ۳ را از بند ۲-۷ تأمین کند.

۲-۸ اثر بدیع و ارزنده هنری اعضای هیأت علمی گروه هنر، با ارائه مبانی نظری آن به صورت مکتوب، تا ۸ امتیاز

تبصره ۵: عضو هیأت علمی گروه هنر می‌تواند تا یک سوم ($\frac{1}{3}$) از حداقل امتیاز بند ۲-۱ جدول شماره ۲ یا ۳ را از امتیاز بند ۲-۸ تأمین کند.

۲-۹ مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح‌های پژوهشی و فناوری و مجموعه گزارش‌های مدیریت طرح‌های پژوهشی و فناوری که با موافقت «مؤسسه» محل خدمت عضو هیأت علمی انجام شده باشد متناسب با میزان کیفیت، نوآوری، طول مدت اجرای طرح و حل مشکلات اساسی جامعه با داوری تخصصی به شرط آن که مجموعه گزارش‌ها به تأیید هیأت داوران شورای پژوهشی «مؤسسه» یا کارفرما رسیده باشد، به شرح زیر:

۲-۹-۱- مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری مصوب درون دانشگاهی تا ۲ امتیاز و مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری درون پژوهشگاهی و یا درون «مؤسسه»‌های پژوهشی و یا درون مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه‌ها، تا ۴ امتیاز

۲-۹-۲- الف: مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی و فناوری بیرونی که قرارداد آن بین «مؤسسه» و کارفرما منعقد شده باشد، تا ۱۰ امتیاز

ب: مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی و فناوری که قرارداد آن بین عضو هیأت علمی و کارفرما، بدون موافقت «مؤسسه» محل خدمت عضو هیأت علمی، منعقد شده باشد، مشروط بر آن که خارج از ساعات موظف خدمت متقاضی ارتقا و بدون استفاده از امکانات «مؤسسه» متبوع وی انجام شده باشد، تا ۲ امتیاز

۲-۹-۳- مجموعه گزارش‌های مدیریت طرح پژوهشی و فناوری درونی یا بیرونی که حداقل شامل سه طرح فرعی باشد تا ۲ امتیاز مستقل از امتیاز مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح اصلی
۲-۹-۴- مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان (ملی) یا مجموعه گزارش‌های مدیریت طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان (ملی) متناسب با حجم طرح، تا ۱۲ امتیاز

تبصره ۱: در صورتی که طرح پژوهشی با همکاری پژوهشگر به تولید نیمه صنعتی، تولید انبوه و یا استفاده گسترده رسیده باشد، براساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی تا ۲ امتیاز به امتیاز طرح اضافه می‌شود.

تبصره ۲: امتیاز مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح‌های پژوهشی محرمانه توسط کمیته ویژه‌ای متشکل از ۳ تا ۵ تن از صاحب‌نظران و متخصصان ذیربط که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در "وزارت" تشکیل می‌شود، تعیین می‌گردد.

تبصره ۳: متقاضی ارتقا می‌تواند تا یک سوم ($\frac{1}{3}$) از حداقل امتیاز بند ۲-۱ جدول شماره ۲ یا ۳ را از امتیاز مجموعه گزارش‌های علمی نهایی طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان (ملی) یا مجموعه گزارش‌های مدیریت طرح پژوهشی یا فناوری کاربردی کلان (ملی) (موضوع بند ۲-۹-۴) که براساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی منجر به حل یکی از مشکلات اساسی جامعه شده باشد، تأمین کند.

۲-۱۰- تولید دانش فنی برای تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی (تولید کارگاهی) و یا تبدیل تولید کارگاهی به تولید انبوه تجاری، براساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی، تا ۲۰ امتیاز

۲-۱۱- ارزیابی و نظارت طرح‌های پژوهشی و فناوری به ترتیب قبل و حین اجرا، براساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی در هر مورد، تا ۲ امتیاز

۲-۱۲- سایر فعالیت‌های فناوری مصوب همچون مستندسازی، خدمات تخصصی، مشاوره تخصصی و... براساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی، تا ۲ امتیاز

۲-۱۳- تألیف و تصنیف کتاب منتشر شده (کاغذی یا الکترونیکی) برحسب اعتبار محتوی، کیفیت و کمیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول، به ترتیب تا ۱۰ و ۱۵ امتیاز

تبصره ۱: در صورتی که تألیف و تصنیف کتاب به زبان عربی یا زبان خارجی باشد، امتیازهای مذکور به ترتیب تا ۱۵ و تا ۲۰ افزایش می‌یابد.

تبصره ۲: به کتاب تألیفی و تصنیفی که در دو مجلد و بیش از آن چاپ می‌شود، به ترتیب تا ۱۵ و ۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: تألیف کتاب درسی برای وزارت آموزش و پرورش در صورتی که در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی باشد، با ارائه گواهی از وزارت مذکور، تا ۵ امتیاز قابل محاسبه است.

تبصره ۴: فقط به یک کتاب در مرحله چاپ با گواهی معتبر چاپ از ناشر معتبر امتیاز داده می‌شود.

تبصره ۵: متقاضی ارتقا می‌تواند تا یک سوم ($\frac{1}{3}$) از حداقل امتیاز بند ۲-۱ جدول شماره ۲ یا ۳ را از امتیاز کتاب تصنیفی تأمین کند.

۲-۱۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که همراه با افزوده‌های علمی باشد، تا ۳ امتیاز

۲-۱۵- ویرایش علمی هر کتاب یا هر شماره از نشریه علمی معتبر مشروط بر اینکه نام ویراستار در شناسنامه به چاپ رسیده باشد و یا همراه با گواهی معتبر مبنی بر ویراستاری کتاب یا نشریه توسط متقاضی ارتقا باشد، تا ۲ امتیاز

۲-۱۶- تصحیح انتقادی کتاب معتبر، تا ۱۰ امتیاز

۲-۱۷- راهنمایی و مشاوره هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه علمیه، به ترتیب برای هر واحد ۰/۵ و ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر به ترتیب ۳ و ۱ امتیاز برای هر پایان‌نامه

تبصره ۵: به راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ای امتیاز داده می‌شود که با موافقت «مؤسسه» محل خدمت عضو هیأت علمی در «مؤسسه» مورد تأیید "وزارتین" انجام شده باشد.

۱۸-۲- راهنمایی و مشاوره هر رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه، به ترتیب برای هر واحد ۵/۰ و ۲۵/۰ امتیاز و حداکثر به ترتیب ۸ و ۳ امتیاز

تبصره ۵: به راهنمایی و مشاوره رساله‌ای امتیاز داده می‌شود که با موافقت «مؤسسه» محل خدمت عضو هیأت علمی در «مؤسسه» مورد تأیید "وزارتین" انجام شده باشد.

۱۹-۲- نقد نظرات اندیشمندان بصورت ارائه مقاله در همایش‌های ملی و بین‌المللی و یا از طریق برگزاری جلسات و میزگردهای علمی در مراکز علمی، تا ۴ امتیاز

تبصره ۵: در صورتی که نقد نظر دانشمندان در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی بوده و از طریق "کرسی نظریه‌پردازی" برگزار گردد، با تأیید نهایی "هیأت"، تا ۸ امتیاز

۲۰-۲- ارائه نظریه جدید در یک گرایش علمی که در مرزهای دانش، تأثیر جدی در جهت‌گیری آن گرایش علمی داشته است و در سطح متخصصان موضوع در انجمن‌های علمی مرتبط به عنوان یک نظریه جدید مقبول باشد و ایجاد سبک جدید فراگیر ادبی یا هنری مورد قبول دانشمندان ذیربط، در سه سطح منطقه‌ای، ملی و جهانی، به ترتیب تا ۵، تا ۱۰ و تا ۱۵ امتیاز

تبصره ۵: در صورتی که ارائه نظریه جدید در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی باشد، با داوری و گواهی "هیأت" در سه سطح منطقه‌ای، ملی و جهانی، به ترتیب تا ۶، تا ۱۲، تا ۱۸ امتیاز

۲۱-۲- مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در دائره‌المعارف‌های معتبر داخلی یا بین‌المللی تا ۴ امتیاز
۲۲-۲- آثار علمی، فنی، ادبی و هنری برگزیده در جشنواره‌های علمی معتبر داخلی و بین‌المللی مورد تأیید "وزارتین" حسب مورد تا ۵ امتیاز مستقل از امتیاز اصلی اثر

۲۳-۲- ترجمه کتاب از متن معتبر و ارزنده عربی یا خارجی به زبان فارسی و یا بالعکس با در نظر گرفتن اعتبار علمی و کمیت متن، اعتبار ناشر متن اصلی، کیفیت ترجمه و افزوده‌های علمی (از قبیل مقدمه، پاورقی توضیحی، پیوست‌ها، نمایه، واژه‌نامه و ...) از مترجم، تا ۷ امتیاز.

تبصره ۵: فقط به یک کتاب در مرحله چاپ با گواهی معتبر چاپ از ناشر معتبر امتیاز داده می‌شود.
۲۴-۲- ترجمه کامل یک مقاله علمی، از زبان عربی یا زبان خارجی به زبان فارسی و یا بالعکس، چاپ شده در نشریه علمی معتبر با در نظر گرفتن اعتبار علمی و کمیت متن، اعتبار ناشر متن اصلی و کیفیت ترجمه با ذکر مأخذ، تا ۱ امتیاز.

سایر تبصره‌های ماده ۲:

تبصره ۱: کیفیت نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی (براساس ضریب تأثیر نشریه نسبت به ضریب تأثیر متوسط نشریه‌ها در آن گرایش علمی) در امتیازدهی مقالات در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: مقاله‌های گروه هنر چاپ شده در نشریه علمی که دارای هیأت تحریریه معتبر باشند ولی اعتبار آن هنوز به تأیید "وزارتین" یا حوزه علمیه نرسیده است، به تشخیص کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه، برای محاسبه در بندهای ۲-۱، ۲-۲ و ۳-۲ پذیرفته می‌شوند.

تبصره ۳: به مقاله چاپ شده در نشریه علمی، ادواری و غیرادواری که دارای هیأت تحریریه معتبر باشد ولی اعتبار آن هنوز به تأیید مرجع ذیربط نرسیده است، تا ۲ امتیاز در هر مورد برای محاسبه در بندهای ۲-۱، ۲-۲ و ۳-۲ حسب مورد و حداکثر ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: فقط به دو مقاله که برای چاپ در نشریه‌های علمی معتبر پذیرفته شده و دارای گواهی چاپ معتبر باشند امتیاز داده می‌شود.

تبصره ۵: به مقاله و کتابی که نام «مؤسسه» محل خدمت متقاضی ارتقا، در کنار نام نویسنده ذکر نشده باشد، به تشخیص هیأت ممیزه «مؤسسه» محل خدمت متقاضی ارتقا و با رعایت حداکثر امتیاز مربوط، امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی پس از اخذ درجه دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه قبل از استخدام رسمی در «مؤسسه» مشروط بر اینکه مستخرج از رساله دکتری نباشد در جمع امتیازهای هر یک از بندهای ماده ۲ (حسب مورد) برای ارتقا قابل احتساب است.

تبصره ۷: چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۲، به استثنای بندهای ۲-۹، ۲-۹، ۲-۹ و ۴-۹ و بندهای ۲-۱۷، ۲-۱۸ و ۲-۲۲ امتیاز کسب نماید همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز نماید (مقاله، کتاب، اختراع یا اکتشاف ثبت شده و یا اثر بدیع هنری با ارائه مبانی نظری آن، که از یک طرح پژوهشی موضوع بندهای ۲-۹، ۲-۹، ۲-۹، ۴-۹ استخراج شده است، می‌تواند تا سقف ۵۰٪ امتیاز آن فعالیت را علاوه بر امتیاز طرح پژوهشی، امتیاز کسب کند).

تبصره ۸: در مواردی که فعالیت‌های پژوهشی و فناوری (اعم از مقاله، اختراع، اکتشاف، اثر بدیع و ارزنده هنری بدیع، تألیف و تصنیف کتاب، طرح پژوهشی، تولید دانش فنی و ...) بطور مشترک انجام شده باشد، امتیاز آن طبق جدول شماره ۱ توزیع می‌گردد، بدون آنکه نقش نویسنده مسؤول مقاله، تأثیری در امتیازدهی داشته باشد.

جدول شماره (۱)

نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهام هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب
	اول	هر یک از بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰		٪۱۰۰
۲	٪۸۵	٪۴۵	٪۱۳۰
۳	٪۷۵	٪۴۰	٪۱۵۵
۴	٪۷۰	٪۳۵	٪۱۷۵
۵	٪۶۰	٪۳۰	٪۱۸۰
۶ و بیشتر	٪۵۰	< ٪۲۸ (در مجموع ٪۱۴۰)	٪۱۹۰

در صورتی که همکاری که فعالیت مشترک انجام داده‌اند - اعم از اینکه از یک، دو یا چند «مؤسسه» باشند - سهم خود در آن فعالیت را به طور مشترک و کتبی تعیین و اعلام کرده باشند، ابتدا امتیاز کسب شده از آن فعالیت پژوهشی در مجموع ضرایب مندرج در ستون (۳) جدول فوق (در هر ردیف برحسب مورد) ضرب شده و سپس به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود.

تبصره ۹: در مواردی که مقاله مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی باشد، در صورتی که نام دانشجو به عنوان همکار اول درج شده باشد، امتیاز مربوط به همکار اول در جدول شماره ۱ به همکار بعد از دانشجوی مذکور در ترتیب اسامی تعلق می‌گیرد و امتیاز سایر همکاران مطابق معمول محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۰: در صورتی که راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه یا رساله (موضوع بندهای ۲-۱۷ و ۲-۱۸) مشترکاً انجام شده باشد امتیاز هر یک از همکاران به نسبت مشارکت آنان (براساس گواهی «مؤسسه» ذیربط) تعیین می‌شود.

تبصره ۱۱: برای ارتقا به مرتبه دانشجویی و استادی، متقاضی ارتقا باید به ترتیب ۲ و ۳ مقاله علمی - پژوهشی مستقل داشته باشد و یا در تألیف آنها، با رعایت تبصره ۹ همکار اول تلقی شود.

تبصره ۱۲: اعضای هیأت علمی «مؤسسه» پژوهشی که اجرای طرح‌های پژوهشی جزو وظایف آن می‌باشد، برای ارتقا به هر یک از مرتبه‌های دانشجویی و استادی باید حداقل یک طرح پژوهشی کاربردی کلان (ملی) خاتمه یافته یا دو طرح پژوهشی بیرونی خاتمه یافته یا یکی طرح پژوهشی بیرونی خاتمه یافته و دو طرح پژوهشی درونی خاتمه یافته و یا سه طرح پژوهشی درونی خاتمه یافته در «مؤسسه» متبوع خود به عنوان مجری اصلی طرح داشته باشند، به استثنای اعضای هیأت علمی که بیش از $\frac{1}{2}$ مدت اشتغال مذکور در بند ۶-۳ این آیین‌نامه را در یک مرتبه از ارتقا، یک یا چند شغل از مشاغل مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران (مصوب ۱۳۴۸) را تصدی نموده باشند.

ماده ۳ - خدمات علمی - اجرایی

۳-۱- تهیه، تدوین و تولید متن درس برای ارائه به شیوه مجازی به زبان فارسی مشروط بر آنکه مشتمل بر حداقل نصف مطالب یک درس کامل و دارای فهرست مندرجات و مأخذ بوده و مورد استفاده دانشجویان یا طلاب باشد، با توجه به حجم مطالب و کیفیت آن، تا ۱ امتیاز به ازای هر واحد درسی

۳-۲- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری) منتشر شده (کاغذی یا الکترونیکی) برحسب اعتبار محتوی، کیفیت و کمیت اثر و اعتبار ناشر آن در چاپ اول، تا ۵ امتیاز

۳-۳- تدوین و تنظیم مجموعه مقالات، تا ۲ امتیاز برای هر مجموعه چاپ شده

۳-۴- برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فناوری و هنری و مدیریت اجرایی برنامه‌های هنری در سطح استانی، مناطقی کشوری، ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی با ارائه مستندات مربوط، تا ۱ امتیاز در هر مورد

۳-۵- طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه‌ای یا کارگاه (با شیوه‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق) یا واحدهای نیمه صنعتی و یا بخش درمانی و یا بالینی جدید، تا ۳ امتیاز در هر مورد

۳-۶- طراحی و راه‌اندازی کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی، تا ۱ امتیاز در هر مورد

تبصره ۵: اگر چند تن همکار در موضوع بند های ۳-۱ تا ۳-۶ فعالیت کرده باشند امتیاز مربوط طبق مفاد تبصره ۸ سایر تبصره‌های ماده ۲، تقسیم می شود.

۳-۷- داوری ۷ مقاله ارائه شده به همایش علمی معتبر، ۷ نقد و مناظره در کرسی نظریه‌پردازی، ۷ اثر بدیع و ارزنده هنری، ۵ اختراع، ۵ اکتشاف، ۳ طرح پژوهشی، ۳ مقاله علمی برای نشریه‌های علمی معتبر، ۳ پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه علمیه، یک رساله دکتری یا سطح ۴ حوزه علمیه یا یک نظریه جدید، ۱ امتیاز در هر مورد

۳-۸- مشارکت مؤثر در برنامه‌های کارآفرینی، مراکز رشد و پارک‌های علمی- فناوری، تا ۳ امتیاز

۳-۹- مدیر مسئولی نشریه‌های علمی معتبر، ۳ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۱۰- دبیری همایش‌های علمی و مشارکت در کمیته‌های علمی - اجرایی همایش‌های علمی داخلی و بین‌المللی، به ترتیب تا ۲ و تا ۴ امتیاز در هر مورد

۳-۱۱- عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر، سردبیری نشریه‌های علمی معتبر، رؤسای قطب‌های علمی رسمی، عضویت در هیأت مدیره انجمن‌های علمی رسمی، رؤسای انجمن‌های علمی رسمی و عضویت در هیأت مؤسس انجمن‌های علمی رسمی، ۱ امتیاز برای هر سال کامل در هر مورد

۳-۱۲- تدریس در کارگاه‌های آموزشی (تخصصی یا مهارتی) یا شرکت در اینگونه کارگاه‌ها، به ترتیب ۱ و ۰/۲۵ امتیاز

در هر مورد

۳-۱۳- زبان خارجی دوم و سوم، که از آن در مطالعه و تحقیق برای رشته تخصصی استفاده شود برحسب تسلط و میزان آشنایی برای هر زبان، تا ۳ امتیاز

تبصره ۱: کسب امتیاز برای زبان خارجی دوم و سوم منوط به استفاده متقاضی از زبان مورد نظر در تألیفات خویش می باشد.

تبصره ۲: به زبان خارجی دوم و سوم فقط در یک مرتبه ارتقا امتیاز تعلق می گیرد.

۳-۱۴- طراحی سؤالات آزمون سراسری، آزمون کارشناسی ارشد و المپیاد‌های دانشجویی (بر اساس گواهی رئیس سازمان سنجش آموزش کشور)، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز و حداکثر ۵ امتیاز.

۳-۱۵- امتیاز همکاری در قوای سه گانه متناسب با حجم فعالیت به شرح ذیل می‌باشد:

۳-۱۵-۱- رؤسای قوای سه گانه، ۱۴ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۱۵-۲- وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی

انقلاب فرهنگی، ۱۲ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۱۵-۳- نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت علوم، تحقیقات و

فناوری و مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۱۵-۴- سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (مصوب ۱۳۴۸)، تا ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل (بنا به تشخیص وزیر علوم، تحقیقات و فناوری)

۳-۱۵-۵- رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای فرهنگستان‌ها، تا ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۱۵-۶- مشاوران وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و مشاوران معاونان "وزارت"، به ترتیب تا ۸ و تا ۶ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۱۵-۷- معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل، تا ۸ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۱۵-۸- معاون مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاون پارک علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه و مدیران کل دفاتر و ادارات "وزارت"، تا ۷ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۱۵-۹- رئیس دانشکده، پژوهشکده و واحدهای پژوهشی مستقل، رئیس مرکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی (که درصدی از سهام آنها متعلق به دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی، پژوهشی و

فناوری باشد)، معاون پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه و مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و

مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، تا ۶ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۱۵-۱۰- معاون دانشکده، پژوهشکده و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده، تا ۵ امتیاز برای هر سال کامل

۳-۱۵-۱۱- معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات " وزارت "، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور، تا ۴ امتیاز در هر سال کامل
۳-۱۵-۱۲- سایر سمت‌هایی که طبق مقررات متصدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی و یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب، تا ۴ امتیاز برای هر سال کامل

تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بندهای ۳-۱۵-۵ تا ۳-۱۵-۱۲ توسط مقام بالاتر (صادرکننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.

تبصره ۲: امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بندهای ۳-۱۵-۵ تا ۳-۱۵-۱۲ در خارج از "مؤسسه" محل خدمت عضو هیأت علمی و " وزارت "، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس "مؤسسه" متبوع انجام شده باشد.

تبصره ۳: در مورد سمت‌هایی که ذکر نشده است و یا سمت‌های جدید چنانچه فعالیت در زمینه مشاغل آموزشی، پژوهشی و فناوری باشد، هیأت ممیزه با توجه به امتیاز فعالیت‌های مندرج در بند ۳-۱۵ برای هر سال کامل همطراز خواهد نمود.

تبصره ۴: امتیاز فعالیت‌های مذکور در این ماده متناسب با طول مدت فعالیت محاسبه می‌شود.

۳-۱۶-۱- خدمات علمی - اجرایی به شرح ذیل، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز:

۳-۱۶-۱- عضویت در شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
۳-۱۶-۲- فعالیت مؤثر در شوراها، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، گروه‌ها و هیأت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، فرهنگستان‌ها و "مؤسسه" های وابسته به "وزارت" و حوزه علمیه

۳-۱۶-۳- فعالیت مؤثر در شوراها، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، گروه‌ها و هیأت‌های مستقر در ستاد "وزارت" و سازمان‌ها، مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به آن

۳-۱۷-۱- خدمات علمی - اجرایی به شرح ذیل، در صورتی که با کسب موافقت رسمی "مؤسسه" محل خدمت انجام شده باشد، به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز:

۳-۱۷-۱- خدمات پزشکی، کشاورزی، فنی و مهندسی، علوم پایه، علوم انسانی، علوم اجتماعی و هنر

۳-۱۷-۲- همکاری علمی و فنی با سازمان‌ها و مؤسسه‌های دولتی و مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیردولتی

۳-۱۷-۳- همکاری در اجرای برنامه‌های علمی که در پیشبرد اهداف جمهوری اسلامی ایران مؤثر واقع شود.

۳-۱۷-۴- همکاری در ایجاد شرکت‌های دانشگاهی، مراکز و شبکه‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری، کانون‌های تفکر و یا ایجاد هماهنگی و کمک برای انسجام نظام تحقیقاتی کشور

۳-۱۷-۵- همکاری در فعالیت‌های علمی میدانی برای اکتشاف (از قبیل آثار باستانی، معادن، ...)

۳-۱۷-۶- همکاری در تدوین برنامه‌های جدید دوره‌های آموزشی و پژوهشی که تصویب شده و به مرحله اجرا درآمده باشد، با تأکید بر رشته‌های میان رشته‌ای.

ماده ۴ - فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی

۴-۱- طراحی و ارائه روشی درخشان و نوین در زمینه دانشجو پروری و شاگردپروری به منظور تربیت و پرورش دینی و فرهنگی دانشجو و طلبه در "مؤسسه" و حوزه علمیه یا فارغ‌التحصیل نمودن دانشجویان و طلاب متعهد و متخصص در دوره تحصیلات تکمیلی و بویژه در دوره دکترا، تا ۴ امتیاز

۴-۲- تدوین کتاب، مقاله، جزوه درسی در حوزه‌های فرهنگی و تربیتی با رویکرد اسلامی و تدریس آنها به صورت فوق برنامه، تا ۲ امتیاز در هر مورد

۴-۳- همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی از بخش "امور فرهنگی، علمی و فناوری" از سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز

۴-۴- مشارکت در تهیه، ارائه و اجرای برنامه‌های عملیاتی سیاست‌های اجرایی اسلامی شدن مراکز آموزشی، مصوب جلسه ۴۲۴ مورخ ۷۷/۵/۱۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز

۴-۵- ارائه مشاوره مؤثر به تشکل‌های قانونمند اعضای هیأت علمی و دانشجویان و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در "مؤسسه" و حوزه علمیه برای تعمیق و ترویج فعالیت‌های دینی، فرهنگی، هنری، اجتماعی، علمی، ورزشی، رفاهی، صنفی و رسانه‌ای اعضای هیأت علمی و دانشجویان و طلاب، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز

۴-۶- فعالیت اعضای هیأت علمی به عنوان استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی "مؤسسه"، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز

۴-۲- همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند اعضای هیأت علمی، دانشجویان و طلاب (از قبیل تشکل‌های اسلامی، فرهنگی، هنری، ورزشی و انجمن‌های علمی دانشجویان و طلاب) و نهادهای فرهنگی فعال در "مؤسسه" و حوزه علمیه، به ازای هر ۵۰ ساعت امتیاز

۴-۸- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی و ورزشی به شرح ذیل، در صورتی که با کسب موافقت رسمی "مؤسسه" محل خدمت انجام شده باشد، به ازای هر ۵۰ ساعت امتیاز:

۴-۸-۱- طراحی و اجرای اردوهای فرهنگی، تربیتی، ورزشی و علمی دانشجویی و اردوهای اعضای هیأت علمی یا طلاب (به عنوان فعالیت غیر موظف)

۴-۸-۲- همکاری در امور فرهنگی - تربیتی، ورزشی (از قبیل: برگزاری و مدیریت جلسات سخنرانی در ارتباط با مباحث فرهنگی و مذهبی و ورزشی، برنامه‌ریزی و مدیریت جشنواره‌های فرهنگی و مذهبی و ورزشی) و سایر اموری که در پیشبرد اهداف فرهنگی - تربیتی جمهوری اسلامی ایران مؤثر واقع شود.

۴-۸-۳- ارائه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی و آموزشی و ورزشی به دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر

ماده ۵- سرآمدی در آموزش

در "مؤسسه" های آموزشی، ارتقای مرتبه عضو هیأت علمی از استادیاری به دانشیاری در صورت داشتن حداقل ۷ سال سابقه درخشان آموزشی در مرتبه استادیاری، اشتها به تلاش در تدریس و تعلیم دانشجویان و پرورش دانشجویان خلاق و کارآمد و احراز شرایط زیر در ۵ سال آخر منتهی به زمان ارتقا، بنا به درخواست متقاضی ارتقا، تصویب هیأت ممیزه "مؤسسه" و تأیید هیأت ممیزه مرکزی "وزارت" مجاز است:

۱- داشتن حداقل امتیاز کل ۱۹ (از ۲۰) از کیفیت آموزشی (موضوع تبصره ۳ بند ۱-۱ آیین‌نامه)

۲- داشتن حداقل امتیاز ۱۷ (از ۲۰) از توان علمی - آموزشی (موضوع تبصره ۴ بند ۱-۱ آیین‌نامه)

۳- داشتن حداقل امتیاز ۱۶ (از ۲۰) از رفتار علمی و اجتماعی (موضوع تبصره ۳ بند ۱-۱ آیین‌نامه)

۴- کسب حداقل ۱۲۰ امتیاز از مجموع مواد ۱ (بدون محدودیت سقف امتیاز مذکور در بند ۱-۲ آیین‌نامه و جدول شماره ۴) و ۲ بدون رعایت حداقل امتیازهای لازم از این ماده)

تبصره ۱: حداکثر امتیاز قابل احتساب از بند ۱-۳ (راهنمایی پروژه دانشجویان دوره کارشناسی) ۱۵ می‌باشد.

تبصره ۲: ارزیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری متقاضی ارتقا بر اساس ضوابط این آیین‌نامه و مقررات پیوست آن صورت می‌گیرد.

تبصره ۳: "مؤسسه" می‌تواند در هر سال حداکثر معادل ۵ درصد تعداد اعضای هیأت علمی آموزشی ارتقا یافته خود در سال قبل را با رعایت ضوابط فوق، ارتقا دهد کسر یک تن، یک تن محسوب می‌شود.

ماده ۶- ارتقای عضو هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بعدی، پس از طی مراحل اداری (حسب مورد) در هیأت ممیزه ذیربط به شرح زیر انجام می‌گیرد:

۶-۱- مربی آموزشیارانی که تا تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه به استخدام "مؤسسه" در آمده‌اند و با موافقت "مؤسسه" متبوع ادامه تحصیل داده و موفق به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد (یا سطح ۳ حوزه علمیه) از "مؤسسه" معتبر مورد تأیید "وزارتین" یا حوزه علمیه شده یا می‌شوند و همچنین مربیانی که با موافقت "مؤسسه" متبوع ادامه تحصیل داده و موفق به اخذ مدرک تحصیلی دکتری (یا سطح ۴ حوزه علمیه)، از "مؤسسه" معتبر و مورد تأیید "وزارتین" یا حوزه علمیه شده و یا می‌شوند، پس از تأیید هیأت ممیزه به مرتبه مربی یا استادیاری (حسب مورد) ارتقا می‌یابند.

۶-۲- ارتقا از مرتبه مربی به مرتبه استادیاری برای مربیانی که از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این آیین‌نامه با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه علمیه در رشته مربوط (یا دکترای حرفه‌ای در رشته‌های وابسته به گروه پزشکی و دامپزشکی) به استخدام "مؤسسه" در می‌آیند با کسب حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه، مندرج در جدول‌های شماره ۲ یا ۳ (حسب مورد) امکان‌پذیر است.

تبصره ۵: متقاضی ارتقا باید حداقل هفتاد درصد (۷۰٪) امتیازهای مورد نیاز از بند ۲-۱ و مجموع بندهای ۲-۱ تا ۲-۶ (جدول شماره ۲ یا ۳) را از فعالیت پژوهشی مستقل کسب نماید.

۶-۳- حداقل مدت اشتغال به منظور ارتقا به مرتبه بعدی در مرتبه مربی ۵ سال، در مرتبه استادیاری ۴ سال و در مرتبه دانشیاری ۳ سال به صورت تمام وقت در "مؤسسه" معتبر و مورد قبول هیأت ممیزه می‌باشد. برای اعضای هیأت

علمی "مؤسسه" آموزشی حداقل دو سوم $\frac{2}{3}$ این مدت باید در "مؤسسه" آموزشی باشد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی که با حکم رسمی، به دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌ها و نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌های دولتی مأمور به خدمت می‌شوند، در صورت حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی خود با "مؤسسه" محل خدمت متبوع، مدت مأموریت آنان جزو مدت خدمت تمام وقت آنان محسوب می‌شود.

تبصره ۲: در صورتیکه عضو هیأت علمی حداقل یک و نیم برابر امتیازهای مندرج در ستون‌های ۴ تا ۹ جدول شماره ۲ یا حداقل یک و نیم برابر امتیازهای مندرج در جدول شماره ۳ (حسب مورد) را کسب نماید، حداقل مدت اشتغال وی در مرتبه‌های استادیاری و دانشیاری برای ارتقا با رعایت سایر مقررات مربوط می‌تواند تا یک سال کاهش یابد مشروط بر اینکه مجموع مدت اشتغال در مرتبه‌های مذکور کمتر از ۶ سال نباشد.

تبصره ۳: مدت سابقه خدمت نیمه وقتی عضو هیأت علمی، نصف مدت سابقه خدمت تمام وقتی محسوب می‌شود. ۶-۴- برای ارتقا از یک مرتبه به مرتبه بعدی کسب حداقل امتیازهای مذکور در جدول شماره ۲ برای اعضای هیأت علمی "مؤسسه" های آموزشی و کسب حداقل امتیازهای مذکور در جدول شماره ۳ برای اعضای هیأت علمی "مؤسسه" های پژوهشی، با رعایت مفاد تبصره ۶ بند ۲-۱، تبصره ۲-۷، تبصره ۲-۸، تبصره ۳ بند ۲-۹ و تبصره ۵ بند ۲-۱۳ این آیین‌نامه و با در نظر گرفتن استثنای مذکور در ماده ۵ (سرآمدی در آموزش) ضروری است.

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی "مؤسسه" پژوهشی که اجرای طرح پژوهشی جزو وظایف آن نمی‌باشد، می‌توانند تمام یا بخشی از حداقل امتیاز لازم از بند ۲-۹ (مذکور در جدول شماره ۳) را از بندهای ۲-۱، ۲-۲، ۳-۲، ۴-۲، ۷-۲، ۸-۲ تا ۱۳-۲ (کتاب تصنیفی)، ۲-۱۶، ۲-۲۰ تا ۲-۲۲، علاوه بر امتیازهای مذکور در ستون‌های ۳ (حداقل امتیاز از بندهای ۲-۱ تا ۲-۶) جدول شماره ۳، تأمین کنند (از یک یا چند مورد).

۶-۵- برای ارتقا از یک مرتبه به مرتبه بعدی منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده است محاسبه خواهد شد. ۶-۶- رعایت حداکثر امتیازهای مذکور در جدول‌های شماره ۴ و ۵ به ترتیب برای اعضای هیأت علمی "مؤسسه" های آموزشی و پژوهشی در محاسبه امتیازهای مربوط به ارتقای مرتبه الزامی است. در ستون‌هایی از جدول‌های شماره ۴ و ۵ که امتیازی درج نشده حداکثر امتیاز در نظر گرفته نشده است.

۶-۷- در "مؤسسه" های آموزشی، حداقل ۷۵٪ امتیازهای کسب شده در مواد ۱ و ۲ باید مستقیماً در زمینه‌های مرتبط با تخصص متقاضی ارتقا باشد.

در "مؤسسه" های پژوهشی، حداقل ۷۵٪ امتیازهای کسب شده در مواد ۱ و ۲ باید مستقیماً در زمینه‌های مرتبط با تخصص متقاضی ارتقا و یا با تأیید "مؤسسه" محل اشتغال وی در زمینه مأموریت "مؤسسه" پژوهشی متبوع متقاضی ارتقا باشد. کلیه امتیازهای کسب شده از یک زمینه غیر مرتبط با تخصص متقاضی در مواد ۱ و ۲، به ترتیب در ماده ۱ (با رعایت حداکثر امتیاز قابل قبول) و ماده ۲ محاسبه خواهد شد.

۶-۸- حوزه علمیه، فعالیت‌های آموزشی (ماده ۱)، فعالیت‌های پژوهشی و فناوری (ماده ۲)، خدمات علمی - اجرایی (ماده ۳) و فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی (ماده ۴) حوزویان را که در نهادهای وابسته به حوزه علمیه انجام گرفته است، بررسی و تأییدیه آن را برای ارائه به "مؤسسه" محل خدمت متقاضی صادر می‌کند.

تبصره ۵: فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشمول ماده واحده "اعتبار و نحوه اعطای امتیاز علمی به نشریات علمی، تأسیس انجمن‌های علمی، قطب‌های علمی، واحدهای پژوهشی و کرسی‌های نظریه‌پردازی نقد و مناظره و آزاد اندیشی در حوزه علمیه قم" مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، پس از تأیید حوزه علمیه قم موجب امتیازات مذکور در ماده ۲ این آیین‌نامه خواهد بود.

۶-۹- تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه از تاریخ تکمیل و تحویل پرونده توسط عضو هیأت علمی متقاضی ارتقا به کمیته منتخب می‌باشد، مشروط بر آنکه کلیه امتیازهای لازم به تشخیص کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه تا آن زمان کسب شده باشد.

تبصره ۵: تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه پرونده‌هایی که به دلیل عدم کسب حداقل امتیازهای لازم از طرف کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیأت ممیزه رد شده باشد، تاریخ تکمیل و تحویل مجدد پرونده به مرجع مربوط می‌باشد، مشروط بر آنکه تکمیل پرونده و کسب حداقل امتیازهای لازم به تأیید کمیته منتخب یا کمیسیون تخصصی یا هیأت ممیزه (حسب مورد)، رسیده باشد.

ماده ۷ - ستاد "وزارت" از نظر این آیین‌نامه در حکم "مؤسسه" پژوهشی تلقی می‌شود و ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آن تابع این آیین‌نامه می‌باشد و اظهار نظر نسبت به درخواست ارتقای مرتبه آنان در صلاحیت هیأت ممیزه مرکزی "وزارت" است.

ماده ۸- مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مرکزی با رعایت بندهای (د) و (ه) ماده ۱ «اصول حاکم بر آئین نامه ارتقا»، توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تصویب و ابلاغ می‌شود.

ماده ۹- تفسیر و تعبیر مفاد این آئین‌نامه، جدول‌ها و مقررات پیوست آن با رعایت «اصول حاکم بر آئین‌نامه ارتقا»، در طول دوره اجرای آزمایشی آن از اختیارات وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۱۰- هرگونه اصلاح و تغییر در این آئین‌نامه، جدول‌ها و مقررات پیوست آن پس از انقضای دوره اجرای آزمایشی آن، با رعایت ماده ۱ «اصول حاکم بر آئین نامه ارتقا»، از اختیارات هیأت امنای "مؤسسه" است که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری لازم الاجرا خواهد شد.

ماده ۱۱- معاونان آموزش عالی، پژوهشی و فرهنگی و اجتماعی "وزارت"، حسب مورد بر حسن اجرای این آئین‌نامه، جدول‌ها و مقررات پیوست آن در "مؤسسه های آموزشی و پژوهشی" نظارت می‌کنند.

ماده ۱۲- این آئین‌نامه در ۱۲ ماده و ۵۹ تبصره، ۵ جدول و ۲ پیوست (موضوع مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت ممیزه "مؤسسه" شامل ۱۷ ماده و ۹ تبصره و مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف کمیته منتخب "مؤسسه" شامل ۹ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۸۷/۸/۱۸ به تصویب کمیته منتخب (موضوع ماده ۲ اصول حاکم بر آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب جلسه ۶۱۶ مورخ ۸۶/۹/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی) رسید و از تاریخ ۱۳۸۷/۱۱/۱ به صورت آزمایشی برای مدت دو سال لازم الاجرا و جایگزین کلیه مقررات قبلی مربوط به ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی کشور وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر وزارتخانه‌ها (به استثنای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و سازمان‌های دولتی، اعضای هیأت علمی شاغل در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی تحت نظر وزارت علوم، اعضای هیأت علمی تحقیقات و فناوری، می‌گردد.

محمد مهدی زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

جدول شماره ۲- جدول حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای اعضای هیأت علمی "مؤسسه" های آموزشی

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹
مرتبۀ قبل از ارتقاء	مرتبۀ بعد از ارتقاء	بند ۱-۱	بند ۱-۲	بند ۲-۱	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۱-۲ تا ۲-۲	بند ۱-۲ تا ۲-۲
مربی	استادیار	۱۴	۲۰	۴۵	۲۰	۲۰	۳۰	۱۱۰
استادیار	دانشیار	۱۵	۱۶	۳۰	۱۶	۱۵	۲۰	۱۱۰
دانشیار	استاد	۱۶	۱۰	۲۵	۱۰	۲۲/۵	۲۷/۵	۱۲۰

تذکر: این حداقل امتیاز مربوط به امتیاز کل کیفیت تدریس مذکور در تبصره ۳ بند ۱-۱ آئین‌نامه است. متقاضی ارتقا باید حداقل امتیازهای مذکور در تبصره ۴ بند ۱-۱ آئین نامه را نیز کسب کند.

جدول شماره ۳- جدول حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای اعضای هیأت علمی "مؤسسه" های پژوهشی

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷
مرتبه قبل از ارتقاء	مرتبه بعد از ارتقاء	حداقل امتیاز از بند ۱-۲	حداقل امتیاز از بند ۱-۲ تا ۶-۲	حداقل امتیاز از بند ۹-۲	حداقل امتیاز از بند ۲	حداقل امتیاز از مجموع بندهای ۱ تا ۴
مریی	استادیار	۳۰	۴۰	۳۰	۱۰۰	۱۱۰
استادیار	دانشیار	۲۰	۲۵	۳۰	۶۵	۱۱۰
دانشیار	استاد	۲۷/۵	۳۵	۴۰	۸۰	۱۲۰

جدول شماره ۴- حداکثر امتیازهای قابل محاسبه برای اعضای هیأت علمی "مؤسسه" های آموزشی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار با ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در ماده
ماده ۱- فعالیت‌های آموزشی				
۱-۱	کیفیت تدریس	۲۰	۶ یا ۵ یا ۴	
۲-۱	کمیت تدریس	۶	۳۵	۴۰
۳-۱	راهنمایی پروژه دوره کارشناسی یا سطح ۲ حوزه	۰/۲۵	۵	
ماده ۲- فعالیت‌های پژوهشی و فناوری				
۱-۲	مقاله علمی پژوهشی	۷ (۱۰/۵)		
۲-۲	مقاله علمی مروری	۵		
۳-۲	مقاله علمی ترویجی و نقد چاپ شده	۳	۲۰	

			مقاله علمی کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۴-۲
۱۵	۲			
			خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۵-۲
۱۵	۱			
			مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/پایان‌نامه	۶-۲
۵	۱			
		۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری	۷-۲
		۸	اثر بدیع و ارزنده هنری	۸-۲
			گزارش‌های علمی طرح‌های تحقیقاتی، فناوری	۹-۲
۳۰	۱۲+۲ (۲۴)			
			تولید دانش فنی ...	۲- ۱۰
۲۵	۲۰			
		۲	ارزیابی و نظارت طرح‌های پژوهش و فناوری	۲- ۱۱
۸				
		۲	سایر فعالیت‌های فناوری	۲- ۱۲
۵				
		۱۰ یا ۱۵ (۲۵)	تألیف یا تصنیف کتاب	۲- ۱۳
			تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی	۲- ۱۴
۹	۳			
		۲	ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی- پژوهشی	۲- ۱۵
۸				
		۱۰	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۲- ۱۶
۲۰				
		۱ و ۳	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه	۲- ۱۷
۲۰	۳۵			

۳ و ۸	۱۸	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۲-۱۸
۸ (۱۶)	۱۹	نقد نظرات دانشمندان ...	۲-۱۹
۲۰	۲۰	ارائه نظریه جدید ...	۲-۲۰
۳۰	۲۱	مقاله پژوهشی در دائره المعارف	۲-۲۱
۱۰	۲۲	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره‌ها	۲-۲۲
۲۱	۲۳	ترجمه کتاب	۲-۲۳
۶	۲۴	ترجمه کامل یک مقاله علمی چاپ شده	۲-۲۴

دنباله جدول شماره ۴

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار با ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در ماده
-----	-------	----------------------------------	---------------------------	-----------------------

ماده ۳- خدمات علمی - اجرایی

۱-۳	تهیه، تدوین و تولید متن درس برای ارائه به شیوه مجازی	۱	۵	
۲-۳	تدوین کتاب (گردآوری)	۵	۱۰	
۳-۳	تدوین مجموعه مقالات	۲	۵	۳۰
۴-۳	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فناوری، هنری و ...	۱	۴	
۵-۳	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه و غیره	۳	۶	
۶-۳	طراحی و راه‌اندازی کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی	۱	۴	

۶	۱	داوری ۲ مقاله ...	۷-۳
۹	۳	مشارکت مؤثر در برنامه‌های کارآفرینی ...	۸-۳
۱۲	۳	مدیرمسئولی نشریه‌های علمی معتبر	۹-۳
۱۲	۲ و ۴	دیپری همایش‌های علمی و...	۳- ۱۰
۱۲	۵	عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و...	۳- ۱۱
۴ و ۶	۱ و ۲/۰	تدریس یا شرکت در کارگاه‌های آموزشی	۳- ۱۲
۶	۳	زبان خارجی دوم و سوم	۳- ۱۳
۵	۵۰ ساعت	طراحی سؤالات آزمون سراسری ...	۳- ۱۴
	۱		
	سال	همکاری در قوای سه‌گانه	۳- ۱۵
	۱۴ و ۱۲ و ...		
	۵۰ ساعت		
۲۰	۱	خدمات علمی - اجرایی	۳- ۱۶
	۱۰۰ ساعت		
۲۰	۱	خدمات علمی - اجرایی	۳- ۱۷
ماده ۴- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی			
۴	۴	طراحی و ارائه روشی درخشان در زمینه دانشجوپروری و فارغ‌التحصیل نمودن ...	۱-۴
۴	۲	تدوین کتاب، مقاله یا جزوه درسی در حوزه‌های فرهنگی و تربیتی و تدریس آنها	۲-۴
۳	۵۰ ساعت	همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی ...	

۳-۴	۱		
۴-۴	۳	۵۰ ساعت	مشارکت در تهیه، ارائه و اجرای برنامه‌های اسلامی شدن ...
۵-۴	۴	۵۰ ساعت	ارائه مشاوره مؤثر به تشکل‌های قانونمند اعضای هیأت علمی و دانشجویان، دانشجویان و طلاب
۶-۴	۴	۵۰ ساعت	فعالیت به عنوان استاد مشاور فرهنگی ...
۷-۴	۴	۵۰ ساعت	همکاری مؤثر با تشکل‌های دانشگاهی که از مراجع قانونی دانشگاه ...
۸-۴	۴	۵۰ ساعت	سایر فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی

جدول شماره ۵- حداکثر امتیازهای قابل محاسبه برای اعضای هیأت علمی "مؤسسه" های پژوهشی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار با ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در ماده
ماده ۱- فعالیت‌های آموزشی				
۱-۱	کیفیت تدریس	۲۰	۶ یا ۵ یا ۴	
۲-۱	کمیت تدریس	۳	۱۵	۲۰
۳-۱	راهنمایی پروژه دوره کارشناسی یا سطح ۲ حوزه	۰/۲۵	۵	
ماده ۲- فعالیت‌های پژوهشی و فناوری				
۱-۲	مقاله علمی پژوهشی	۷ (۱۰/۵)		
۲-۲	مقاله علمی مروری	۵		

	۳	مقاله علمی ترویجی و نقد چاپ شده	۳-۲
۱۵	۲	مقاله علمی کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۴-۲
۵	۱	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۵-۲
۵	۱	مقاله علمی صد درصد مستخرج از رساله/پایان نامه	۶-۲
	۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری	۷-۲
	۸	اثر بدیع و ارزنده هنری	۸-۲
۶۰	۱۲+۲ (۲۴)	گزارش‌های علمی طرح‌های تحقیقاتی، فناوری	۹-۲
۳۵	۲۰	تولید دانش فنی ...	۲-۱۰
۱۰	۲	ارزیابی و نظارت طرح‌های پژوهش و فناوری	۲-۱۱
۷	۲	سایر فعالیت‌های فناوری	۲-۱۲
	۱۰ یا ۱۵ (۲۵)	تألیف یا تصنیف کتاب	۲-۱۳
۹	۳	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی	۲-۱۴
۸	۲	ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی-پژوهشی	۲-۱۵
۲۰	۱۰	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۲-۱۶
۳۵	۱ و ۳	راهنمایی و مشاوره پایان نامه	۲-

۱۷	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه		
۱۸	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۱ و ۶	-۲
۱۹	نقد نظرات دانشمندان ...	۴ (۸)	-۲
۲۰	ارائه نظریه جدید ...	۲۰ یا ۱۵ یا ۱۰	-۲
۲۱	مقاله پژوهشی در دائره‌المعارف	۴	-۲
۲۲	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره‌ها	۵	-۲
۲۳	ترجمه کتاب	۷	-۲
۲۴	ترجمه کامل یک مقاله علمی چاپ شده	۱	-۲

دنباله جدول شماره ۵

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار با ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در ماده
۱-۳	تهیه، تدوین و تولید متن درس برای ارائه به شیوه مجازی	۱	۵	
۲-۳	تدوین کتاب (گردآوری)	۵	۱۰	
۳-۳	تدوین مجموعه مقالات	۲	۵	۳۰
۴-۳	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فناوری، هنری و ...	۱	۴	
۵-۳	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه وغیره	۳	۶	

ماده ۳- خدمات علمی - اجرایی

۴	۱	طراحی و راه‌اندازی کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی	۶-۳
۶	۱	داوری ۷ مقاله ...	۷-۳
۹	۳	مشارکت مؤثر در برنامه‌های کارآفرینی ...	۸-۳
۱۲	۳	مدیرمسئولی نشریه‌های علمی معتبر	۹-۳
۱۲	۴ و ۲	دبیری همایش‌های علمی و ...	۳- ۱۰
۱۲	۵	عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ...	۳- ۱۱
۴ و ۶	۱ و ۲۵/۰	تدریس یا شرکت در کارگاه‌های آموزشی	۳- ۱۲
۶	۳	زبان خارجی دوم و سوم	۳- ۱۳
۵	۱	طراحی سؤالات آزمون سراسری ...	۳- ۱۴
	سال	همکاری در قوای سه‌گانه	۳- ۱۵
	۱۴ و ۱۲ و ...		
۲۰	۵۰ ساعت	خدمات علمی - اجرایی	۳- ۱۶
	۱		
۲۰	۱۰۰ ساعت	خدمات علمی - اجرایی	۳- ۱۷
	۱		

ماده ۴- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی

۲۰	۴	طراحی و ارائه روشی درخشان در زمینه دانشجویپروری و فارغ‌التحصیل نمودن ...	۱-۴
۴	۲	تدوین کتاب، مقاله یا جزوه درسی در حوزه‌های فرهنگی و تربیتی و تدریس آنها	۲-۴

۳	۵۰ ساعت	همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی ...	۳-۴
۳	۵۰ ساعت	مشارکت در تهیه، ارائه و اجرای برنامه‌های اسلامی شدن ...	۴-۴
۴	۵۰ ساعت	ارائه مشاوره مؤثر به تشکل‌های قانونمند اعضای هیأت علمی و دانشجویان، دانشجویان و طلاب	۵-۴
۴	۵۰ ساعت	فعالیت به عنوان استاد مشاور فرهنگی ...	۶-۴
۴	۵۰ ساعت	همکاری مؤثر با تشکل‌های دانشگاهی که از مراجع قانونی دانشگاه ...	۷-۴
۴	۵۰ ساعت	سایر فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی	۸-۴

پیوست شماره یک آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت ممیزه "مؤسسه"

(مصوب ۱۳۸۷/۸/۱۸)

ماده ۱- به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به صلاحیت علمی داوطلبان (اعم از داوطلبان استخدام، تبدیل وضع استخدامی کارمندان رسمی دولت به هیأت علمی و تبدیل وضع استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی)، ارتقا به مراتب استادیاری، دانشیاری و استادی و ارزیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی و فناوری، فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی و خدمات علمی و اجرایی اعضای هیأت علمی، رکود علمی آنان و همچنین رسیدگی به احتساب سابقه خدمت، بورس تحصیلی و فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی، هیأت ممیزه «مؤسسه» با ترکیب وظایف و اختیارات زیر تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- ترکیب اعضای هیأت ممیزه

۱- رئیس «مؤسسه» (رئیس هیأت ممیزه)

تبصره: رئیس «مؤسسه» می‌تواند یکی از اعضای هیأت ممیزه با مرتبه حداقل دانشیاری به سمت جانشین خود در هیأت ممیزه منصوب کند.

۲- معاونان آموزشی و پژوهشی «مؤسسه»

۳- استادان و دانشیاران هر دانشکده / پژوهشکده / ... در جلسه‌ای که به ریاست رئیس دانشکده / پژوهشکده / ... تشکیل می‌شود به ازای هر ۵ تن استاد یک تن استاد و به ازای هر ۵ تن دانشیار ۱ تن دانشیار را انتخاب و بوسیله رئیس «مؤسسه» برای عضویت در هیأت ممیزه «مؤسسه» به رئیس «مؤسسه» پیشنهاد می‌نمایند.

تبصره ۱: کسر ۵ تن، ۵ تن محسوب می‌شود.

تبصره ۲: برای تکمیل ترکیب اعضای هیأت ممیزه معرفی بیش از ۱ تن استاد به ازای هر ۵ تن استاد بلامانع است.

۴- رئیس «مؤسسه» از بین افرادی که معرفی شده‌اند حداقل ۷ تن را که حداقل بیش از نصف آنان در مرتبه استادی باشند، انتخاب و به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری معرفی می‌نماید.

تبصره ۱: تعداد اعضای هیأت ممیزه باید به نحوی انتخاب شود که برای هر کمیسیون تخصصی موضوع ماده ۱۲ تا ۱۵ این مقررات (حسب مورد)، ۱ تن عضو متخصص مرتبط (موضوع بند الف ماده ۱۳ این مقررات) وجود داشته باشد.

تبصره ۲: از هردانشکده/پژوهشکده/... که ۲ تن یا بیشتر معرفی شده باشند انتخاب حداقل یک تن ضروری است.

۵- یک تا سه تن از اعضای هیأت علمی رسمی - قطعی واجد شرایط "مؤسسه" آموزشی/ پژوهشی یا خارج از آن (ترجیحاً با مرتبه دانشجویی یا استادی) با معرفی معاون آموزش عالی یا معاون پژوهشی "وزارت" (حسب مورد) به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۳ - اعضای هیأت علمی معرفی شده طبق بندهای ۴ و ۵ ماده ۲ با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت ۲ سال به عضویت هیأت ممیزه «مؤسسه» منصوب می‌شوند.

ماده ۴ - در «مؤسسه»هایی که فاقد شرایط لازم برای تشکیل هیأت ممیزه می‌باشند، تشکیل هیأت ممیزه با عضویت اعضای هیأت علمی واجد شرایط «مؤسسه» متقاضی و سایر «مؤسسه»ها با تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری بلامانع است.

ماده ۵ - جلسات هیأت ممیزه در صورت وجود پرونده باید حداقل هر ماه یک بار تشکیل شود. دعوت اعضا به وسیله رئیس هیأت ممیزه و یا جانشین وی انجام می‌گیرد.

ماده ۶ - جلسات هیأت ممیزه با حضور حداقل دو سوم ($\frac{2}{3}$) اعضا رسمیت می‌یابد.

تصمیمات هیأت ممیزه، به استثنای مورد مذکور در تبصره ۶ بند ۲-۱ آیین‌نامه، با اکثریت آرای بیش از نصف کل اعضای هیأت ممیزه اتخاذ می‌گردد.

تبصره: رأی اعضای هیأت ممیزه در پرونده‌های ارتقای مرتبه (که بر اساس محتویات پرونده و امتیازات کسب شده از مواد ۱، ۲، ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه هیأت علمی صادر می‌شود) و همچنین در پرونده‌های رکود علمی، همواره مخفی است.

ماده ۷ - در اولین جلسه هیأت ممیزه یکی از اعضا به عنوان دبیر هیأت ممیزه انتخاب می‌شود.

ماده ۸ - تصمیمات هیأت ممیزه ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ جلسه هیأت ممیزه، توسط رئیس «مؤسسه» به مراجع ذیربط برای اجرا ابلاغ می‌شود.

تبصره: در صورتی که ارتقای مرتبه عضو هیأت علمی به تأیید هیأت ممیزه نرسد، دبیر هیأت ممیزه موظف است بنا به درخواست متقاضی ارتقا امتیازهای کسب شده از ماده ۱ (به تفکیک بندهای ۱-۱، ۲-۱ و ۳-۱)، ماده ۲ (به تفکیک بندهای ۱-۲، ۱-۲ تا ۲-۲، ۶-۲ و ۹-۲ و سایر بندها) و مواد ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی را به تفکیک، کتبا به متقاضی ارتقا اعلام نماید.

ماده ۹ - متقاضی ارتقا چنانچه نسبت به تصمیم هیأت ممیزه معترض باشد، می‌تواند ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ تصمیم هیأت ممیزه، اعتراض خود را به طور کتبی به دفتر هیأت ممیزه تسلیم نماید.

هیأت ممیزه موظف است ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول اعتراض، یکبار دیگر به پرونده متقاضی رسیدگی و رأی خود را اعلام نماید. این رأی طبق ماده ۸ ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۰ - متقاضی ارتقا چنانچه به رأی تجدیدنظر هیأت ممیزه معترض باشد، می‌تواند ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی هیأت ممیزه، اعتراض خود را به طور کتبی به دفتر هیأت‌های امانا و هیأت ممیزه مرکزی "وزارت" تسلیم نماید تا پس از طی مراحل ذیل برای اخذ تصمیم نهایی در هیأت ممیزه مرکزی مطرح شود:

۱- دفتر هیأت‌های امانا و هیأت ممیزه مرکزی موظف است در صورت وصول اعتراض از متقاضی ارتقا نسبت به رأی

هیأت ممیزه، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ وصول اعتراض، درخواست متقاضی را جهت بررسی و اظهارنظر برای

رئیس «مؤسسه» ارسال کند.

۲- رئیس «مؤسسه» موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نامه دفتر هیأت‌های امانا و هیأت ممیزه مرکزی،

نظر هیأت ممیزه «مؤسسه» را همراه با پرونده متقاضی و کلیه مستندات آن برای دفتر مذکور ارسال نماید.

۳- دفتر هیأت‌های امانا و هیأت ممیزه مرکزی موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ وصول گزارش کتبی

«مؤسسه»، پرونده متقاضی را به کمیسیون تخصصی ذیربط ارجاع نماید.

۴- چنانچه کمیسیون تخصصی ذیربط رأی به ارتقای مرتبه متقاضی دهد، مدیرکل دفتر هیأت‌های امنا و هیأت ممیزه مرکزی، پرونده را جهت اتخاذ تصمیم نهایی در دستور جلسه هیأت ممیزه مرکزی قرار می‌دهد. رأی هیأت ممیزه مرکزی در این مورد قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره: در صورتی که رأی کمیسیون تخصصی ذیربط نسبت به ارتقای مرتبه متقاضی منفی باشد نتیجه بررسی کتبا به متقاضی و «مؤسسه» متبوع وی اعلام و پرونده مختومه می‌شود.

ماده ۱۱- اگر یکی از اعضای حقیقی هیأت ممیزه به هر علت سه جلسه متوالی یا جمعاً پنج جلسه غیبت نماید مستعفی تلقی شده و با رعایت بند ۳، ۴ و ۵ ماده ۲ این مقررات حسب مورد، فرد واجد شرایط دیگری به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری معرفی می‌شود تا برای بقیه مدت فعالیت هیأت ممیزه به جای عضو مستعفی منصوب شود.

ماده ۱۲- در دانشگاه‌های جامع، به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مندرج در ماده ۱، کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه به شرح زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- کمیسیون تخصصی گروه علوم انسانی
- ۲- کمیسیون تخصصی گروه علوم اجتماعی
- ۳- کمیسیون تخصصی گروه زبان و ادبیات
- ۴- کمیسیون تخصصی گروه هنر
- ۵- کمیسیون تخصصی گروه معماری و شهرسازی
- ۶- کمیسیون تخصصی گروه مهندسی مکانیک، عمران و رشته‌های مرتبط
- ۷- کمیسیون تخصصی گروه مهندسی برق و کامپیوتر و رشته‌های مرتبط
- ۸- کمیسیون تخصصی گروه ریاضی، فیزیک و زمین‌شناسی
- ۹- کمیسیون تخصصی گروه شیمی و زیست‌شناسی
- ۱۰- کمیسیون تخصصی گروه کشاورزی
- ۱۱- کمیسیون تخصصی گروه منابع طبیعی
- ۱۲- کمیسیون تخصصی گروه علوم دامپزشکی
- ۱۳- کمیسیون تخصصی گروه علوم پزشکی

ماده ۱۳- تعداد اعضای هر کمیسیون تخصصی ۵ تن می‌باشد که به شرح زیر توسط هیأت ممیزه با رعایت تخصص آنان از میان اعضای هیأت علمی «مؤسسه» انتخاب می‌شوند:

الف) ۱ تن از اعضای متخصص مرتبط هیأت ممیزه

ب) ۲ تن از اعضای متخصص کمیته منتخب (موضوع بند ۲-۲ پیوست شماره ۲)

ج) ۲ تن از اعضای متخصص هیأت علمی «مؤسسه»

ماده ۱۴- دانشگاه‌های جامع مجازند هیأت ممیزه تخصصی تشکیل دهند. در صورتی که هیأت ممیزه تخصصی تشکیل شود، کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه باید در یک یا دو رشته نزدیک به هم تشکیل شود.

ماده ۱۵- در دانشگاه‌های تخصصی، به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مندرج در ماده ۱، کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه باید در یک یا دو رشته نزدیک به هم تشکیل شود.

ماده ۱۶- دبیر هیأت ممیزه پرونده داوطلبان را برای بررسی و اظهار نظر تخصصی، به کمیسیون تخصصی ذیربط ارسال می‌نماید.

کمیسیون تخصصی موظف است ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول پرونده، آن را بررسی و نظر خود را به دبیر هیأت ممیزه اعلام نماید. دبیر هیأت ممیزه پس از اعلام نظر کمیسیون تخصصی و هماهنگی با رئیس «مؤسسه» آن را برای تصمیم‌گیری نهایی در دستور جلسه هیأت ممیزه قرار می‌دهد.

تبصره: گزارش رکود علمی عضو هیأت علمی، تشکیل جلسه کمیسیون تخصصی در خصوص رسیدگی به این گزارش و اعلام نتیجه بررسی پرونده در کمیسیون، به طور محرمانه خواهد بود.

در صورتی که گزارش و نتیجه بررسی‌های کمیسیون حاکی از رکورد علمی عضو هیأت علمی باشد، پرونده وی بطور محرمانه برای رئیس "مؤسسه" ارسال می‌گردد تا در دستور جلسه هیأت ممیزه "مؤسسه" قرار گیرد.

ماده ۱۷- تصمیم‌گیری در خصوص ارتقای مرتبه و رکورد علمی اعضای هیأت علمی منحصرأ به عهده هیأت ممیزه «مؤسسه» است. هیأت ممیزه می‌تواند در سایر موارد مذکور در ماده ۱ این مقررات به کمیسیون‌های تخصصی تفویض اختیار کند.

پیوست شماره دو آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف کمیته منتخب دانشکده/ پژوهشکده/ ...

(مصوب ۱۳۸۷/۸/۱۸)

ماده ۱- به منظور رسیدگی و اظهارنظر اولیه نسبت به صلاحیت علمی داوطلبان (اعم از داوطلبان استخدام، تبدیل وضع استخدامی کارمندان رسمی دولت به هیأت علمی و تبدیل وضع استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی)، ارتقا به مراتب استادیاری، دانشیاری و استادی و ارزیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی و فناوری، فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی و خدمات علمی و اجرایی اعضای هیأت علمی، رکود علمی آنان و همچنین رسیدگی به احتساب سابقه خدمت، بورس تحصیلی و فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی، در هر دانشکده/ پژوهشکده/ ... با ترکیب وظایف و اختیارات زیر تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- ترکیب اعضا

۱-۲- اعضای ثابت عبارتند از:

الف) رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... یا نماینده واجد شرایط وی

ب) یک تن عضو هیأت علمی نماینده منتخب اعضای هیأت علمی دانشکده/ پژوهشکده/ ... مربوط به مرتبه دانشیاری یا بالاتر در صورتی که بیش از یک تن دانشیار یا بالاتر در دانشکده/ پژوهشکده/ ... نباشد در آن صورت نماینده مزبور می‌تواند از میان اعضای هیأت علمی دانشکده/ پژوهشکده/ ... در مرتبه استادیاری و با حداقل ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی نیز انتخاب شود.

۲-۲- اعضای متغیر عبارتند از:

الف) برای رسیدگی به هر پرونده ارتقا و رکود علمی، ۳ تن عضو هیأت علمی متخصص در رشته و گرایش تخصصی متقاضی ارتقا و عضو هیأت علمی (کیفیت و صلاحیت علمی) وی تحت بررسی است، با حداقل مرتبه دانشیاری از میان اعضای هیأت علمی دانشکده/ پژوهشکده/ ... محل خدمت عضو هیأت علمی یا خارج از آن به انتخاب شورای گروه آموزشی یا پژوهشی ذیربط.

ب) برای رسیدگی به سایر موارد مذکور در ماده ۱ این مقررات، ۳ تن عضو هیأت علمی متخصص در رشته متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری توسط رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... فرد منتخب اعضای هیأت علمی و مدیر گروه مربوط انتخاب می‌شوند (رأی حداقل ۲ تن از این افراد برای انتخاب اعضای متغیر ملاک است).

ماده ۳- وظایف و اختیارات کمیته منتخب دانشکده/ پژوهشکده/ ...:

کمیته منتخب دانشکده/ پژوهشکده/ ... موظف است در اجرای وظایف و اختیارات مذکور در ماده ۱ این مقررات ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ وصول پرونده، با دریافت اطلاعات لازم از منابع ذیربط در دانشکده/ پژوهشکده/ ... پرونده را بررسی و تنظیم کند و در صورتی که پرونده متقاضی ارتقا نقص داشته باشد به طور کتبی به متقاضی اعلام کند تا وی ظرف مدت یک ماه رفع نقص نماید.

کمیته منتخب موظف است پس از پایان مدت ۳ ماه مذکور یا پایان ۲ ماه از تاریخ تکمیل و تحویل پرونده، رأی خود را نسبت به آن به طور کتبی اعلام کند و پرونده را در اختیار رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... قرار دهد.

تبصره ۱: کمیته منتخب، پیش از شروع رسیدگی به پرونده متقاضی ارتقا، باید اطمینان حاصل کند که متقاضی ارتقا مشمول تعلیق رتبه (موضوع بند ۵ ماده ۸ قانون مقررات انظامی هیأت علمی و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور، مصوب ۱۳۶۴/۱۲/۲۲) نمی‌باشد.

تبصره ۲: گزارش رکود علمی عضو هیأت علمی، تشکیل جلسه کمیته منتخب در خصوص رسیدگی به این گزارش و اعلام نتیجه بررسی پرونده در کمیته منتخب به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... و طی مراحل بعدی به طور محرمانه خواهد بود.

ماده ۴- رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... موظف است نتیجه بررسی پرونده ارتقای مرتبه و رکود علمی (در صورت تأیید رکود علمی) در کمیته منتخب را ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام نظر کمیته، کتباً به عضو هیأت علمی اعلام نماید.

عضو هیأت علمی می‌تواند ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کتبی نظر کمیته، اعتراض خود را به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... تسلیم نماید. در غیر این صورت جریان پرونده ادامه می‌یابد (اگر قابل جریان باشد).

در صورتی که عضو هیأت علمی در مهلت مقرر اعتراض نماید، کمیته منتخب موظف است مجدداً به پرونده متقاضی رسیدگی و نظر خود را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول اعتراض، به طور کتبی به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... اعلام نماید. پس از اعلام نظر مجدد کمیته، جریان پرونده ادامه یابد (اگر قابل جریان باشد).

ماده ۵- در صورتی که ارتقای مرتبه متقاضی به تأیید کمیته منتخب نرسد، رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... موظف است امتیازهای کسب شده از ماده ۱ (به تفکیک بندهای ۱-۱، ۱-۲ و ۳-۱)، ماده ۲ (به تفکیک بندهای ۱-۲، ۱-۲ تا ۶-۲، ۹-۲ و سایر بندها) و مواد ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی را به تفکیک، کتباً به متقاضی ارتقا اعلام نماید.

ماده ۶- رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... موظف است پرونده‌های مربوط به صلاحیت علمی داوطلبان، ارتقای مرتبه و سایر موارد مذکور در ماده ۱ این مقررات، را پس از بررسی و تأیید در کمیته منتخب دانشکده/ پژوهشکده/ ... ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تأیید در کمیته منتخب طبق ضوابط مربوط تکمیل و به منظور طی مراحل بعدی، با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۳ این مقررات برای رئیس «مؤسسه» ارسال نماید.

مصوبات کمیته منتخب، پس از بررسی و اعلام نظر کمیسیون تخصصی مربوط، برای تصمیم‌گیری نهایی در هیأت ممیزه «مؤسسه» مطرح خواهد شد.

تبصره ۵: رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... موظف است همزمان با ارسال پرونده متقاضی ارتقا امتیازهای کسب شده از مواد ۱، ۲، ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی را به تفکیک (به شرح مذکور در ماده ۵ این مقررات)، کتباً به متقاضی ارتقا اعلام نماید.

ماده ۷- اگر پرونده متقاضی ارتقا به هر دلیلی تا سه ماه از تاریخ تکمیل و تحویل پرونده توسط وی به کمیته منتخب، در آن کمیته بررسی نشود متقاضی ارتقا می‌تواند مستقیماً و به طور کتبی از رئیس «مؤسسه» درخواست نماید تا پرونده را به کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ارجاع دهد.

ماده ۸- به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی متقاضی ارتقا، (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقا)، کمیته تخصصی فرهنگی - تربیتی متشکل از اشخاص زیر در هر «مؤسسه» تشکیل می‌شود:

الف) معاون دانشجویی - فرهنگی «مؤسسه» (رئیس کمیته)
ب) معاون آموزشی «مؤسسه» یا نماینده وی
ج) مسؤول دفتر نهاد نمایندگی در «مؤسسه» یا نماینده وی
د) نماینده اعضای هیأت علمی دانشکده/ پژوهشکده/ ... در کمیته منتخب دانشکده/ پژوهشکده/ ...
ه) مدیر کل امور فرهنگی «مؤسسه»

و) یک تن عضو هیأت علمی صاحب نظر در امور فرهنگی - تربیتی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی «مؤسسه»

تبصره ۵: نظر کمیته تخصصی در خصوص امتیاز فعالیت‌های مذکور در ماده ۴ آیین‌نامه، به کمیته منتخب دانشکده/ پژوهشکده/ ... ذیربط ارسال می‌شود تا کمیته منتخب امتیازهای کسب شده (طبق نظر کمیته) را در مجموع امتیازهای متقاضی ارتقا منظور کند.

ماده ۹- متقاضی ارتقا موظف است فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری، خدمات علمی و اجرایی و فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی خود (مذکور در مواد ۱ تا ۴ آیین‌نامه ارتقا) را در قالب گزارشنامه‌ای که متن آن با توجه به مواد آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، توسط "وزارت" تهیه و ابلاغ خواهد شد، تنظیم و به گروه آموزشی/ پژوهشی ذیربط تسلیم کند.

کاربرگ (الف) - نظرخواهی از دانشجویان / طلاب

برای ارزشیابی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی

نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی ... ۱۳ - ... ۱۳

(برای هر درس)

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

گروه آموزشی/ پژوهشی:

نام درس:

شاخص ارزشیابی

- ۱- تسلط استاد بر موضوع درس
- ۲- دانش عمومی استاد در رشته تحصیلی
- ۳- جامع‌نگری و ژرف‌اندیشی استاد در ارائه مباحث
- ۴- توانایی انتقال مطالب اساسی درس
- ۵- داشتن طرح درس مناسب و جامعیت و پیوستگی در ارائه مطالب
- ۶- کوشش برای طرح مباحث جدید و استفاده از منابع روزآمد
- ۷- تناسب راهبردها و شیوه‌های آموزش با اهداف درس
- ۸- استفاده از شیوه‌های ارزشیابی مناسب از دانشجویان / طلاب با توجه به اهداف درس
- ۹- شرکت دادن دانشجویان / طلاب در مباحث درس
- ۱۰- ایجاد انگیزه و رغبت در دانشجویان / طلاب جهت تحقیق و مطالعه
- ۱۱- نحوه مدیریت کلاس (نظم و زمان)
- ۱۲- امکان ارتباط (حضور و غیرحضور) با استاد در خارج از کلاس
- ۱۳- آداب و رفتار اجتماعی با

۱- توان علمی - آموزشی

۲- رفتار علمی و اجتماعی

دانشجویان / طلاب و احترام
متقابل

۱۴- واکنش منطقی و معقول به
پیشنهادها، انتقادات و دیدگاه‌های
دانشجویان / طلاب

۱۵- گشاده‌رویی استاد و تکریم
دانشجویان / طلاب

کاربرگ (ب) - نتایج ارزشیابی تدریس عضو هیأت علمی توسط دانشجویان / طلاب

نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ... ۱۳ - ۱۳

برای هر درس

دانشکده / پژوهشکده:
گروه آموزشی / پژوهشی:
تعداد پاسخ‌ها:

نام و نام‌خانوادگی عضو هیأت علمی:
نام درس:
تعداد واحد درس:

۱۲ و
کمتر

۱۳	۱۴	۱۵	۱	۱۷	۱۸	۱	۲
			۶			۹	.

شاخص ارزشیابی

۱۲

۱- تسلط استاد بر موضوع درس

۲- دانش عمومی استاد در رشته
تحصیلی

۳- جامع‌نگری و ژرف‌اندیشی استاد در
ارائه مباحث

۴- توانایی انتقال مطالب اساسی درس

۵- داشتن طرح درس مناسب و
جامعیت و پیوستگی در ارائه مطالب

۶- کوشش برای طرح مباحث جدید و
استفاده از منابع روزآمد

۷-

تناسب راهبردها و شیوه‌های آموزش با اهداف
اف‌درس

۸- استفاده از شیوه‌های ارزشیابی
مناسب از دانشجویان / طلاب با توجه به
اهداف درس

۹- شرکت دادن دانشجویان / طلاب در

۱- توان علمی - آموزشی

مباحث درس

۱۰- ایجاد انگیزه و رغبت در دانشجویان / طلاب جهت تحقیق و مطالعه

۱۱- نحوه مدیریت کلاس (نظم و زمان)

۱۲- امکان ارتباط (حضور و غیر حضوری) با استاد در خارج از کلاس

۱۳- آداب و رفتار اجتماعی با دانشجویان / طلاب و احترام متقابل

۱۴- واکنش منطقی و معقول به پیشنهادها، انتقادهای و دیدگاههای دانشجویان / طلاب

۱۵- گشاده رویی استاد و تکریم دانشجویان / طلاب

جناب آقای دکتر / سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام، بدینوسیله نتایج بدست آمده از ارزشیابی درس.....در رشته..... در مقطع.....

ارائه شده در نیمسال..... سال تحصیلی..... توسط دانشجویان/طلاب به شرح زیر اعلام می گردد:

الف- امتیاز کل (بر مبنای ۲۰) □ ب- توان علمی -آموزشی: □ ج- رفتار علمی و اجتماعی: □

با توجه به نتایج فوق رتبه تدریس شما در این درس.....ارزیابی می گردد.

موفقیت روز افزون شما را در زمینه ارتقای سطح آموزشی و پژوهشی " مؤسسه " از درگاه ایزد متعال خواهانیم.

مدیر کل دفتر "....." مؤسسه "

کاربرگ (ج)-نتایج ارزشیابی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی توسط دانشجویان

نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی ... ۱۳ - ۱۳

دانشکده/ پژوهشکده:

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

گروه آموزشی / پژوهشی:

تعداد پاسخها:

۲ ۱ ۱۸ ۱۷ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱ ۰

شاخص ارزشیابی

نوع

۱- تسلط استاد بر موضوع درس

۲- دانش عمومی استاد در رشته تحصیلی

۳- جامع نگری و ژرف اندیشی استاد در ارائه مباحث

۱- توان علمی - آموزشی

۱۲ و کمتر

- ۴- توانایی انتقال مطالب اساسی درس
- ۵- داشتن طرح درس مناسب و جامعیت و پیوستگی در ارائه مطالب
- ۶- کوشش برای طرح مباحث جدید و استفاده از منابع روزآمد
- ۷-
تناسب راهبردها و شیوه‌های آموزش با اهداف درس
- ۸- استفاده از شیوه‌های ارزشیابی مناسب از دانشجویان / طلاب با توجه به اهداف درس
- ۹- شرکت دادن دانشجویان / طلاب در مباحث درس
- ۱۰- ایجاد انگیزه و رغبت در دانشجویان / طلاب جهت تحقیق و مطالعه
- ۱۱- نحوه مدیریت کلاس (نظم و زمان)
- ۱۲- امکان ارتباط (حضور و غیرحضور) با استاد در خارج از کلاس
- ۱۳- آداب و رفتار اجتماعی با دانشجویان / طلاب و احترام متقابل
- ۱۴- واکنش منطقی و معقول به پیشنهادها، انتقادهای دیدگاه‌های دانشجویان / طلاب
- ۱۵- گشاده‌رویی استاد و تکریم دانشجویان / طلاب

کاربرگ (د)-نظرخواهی از دانش‌آموختگان ممتاز برای ارزشیابی کیفیت تدریس عضو هیأت

علمی نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ... ۱۳ - ... ۱۳

برای هر درس

دانشکده / پژوهشکده:

نام و نام‌خانوادگی عضو هیأت علمی:

گروه آموزشی / پژوهشی:

نام درس:

تعداد پاسخ‌ها:

۱۲ و
کمتر

۱۳

۱۴

۱۵

۱۶

۱۷

۱۸

۱۹

۲۰

شاخص ارزشیابی

۱۰۰

۱- تسلط استاد بر موضوع درس

۲- دانش عمومی استاد در رشته تحصیلی

۳- جامع‌نگری و ژرف‌اندیشی استاد در ارائه مباحث

۴- توانایی انتقال مطالب اساسی درس

۵- داشتن طرح درس مناسب و جامعیت و پیوستگی در ارائه مطالب

۶- کوشش برای طرح مباحث جدید و استفاده از منابع روزآمد

۷-

تناسب راهبردها و شیوه‌های آموزش با اهداف درس

۸- استفاده از شیوه‌های ارزشیابی مناسب از دانشجویان / طلاب با توجه به اهداف درس

۹- شرکت دادن دانشجویان / طلاب در مباحث درس

۱۰- ایجاد انگیزه و رغبت در دانشجویان / طلاب جهت تحقیق و مطالعه

۱- توان علمی - آموزشی

۱۱- نحوه مدیریت کلاس (نظم و زمان)

۱۲- امکان ارتباط (حضوری و غیر حضوری) با استاد در خارج از کلاس

۱۳- آداب و رفتار اجتماعی با دانشجویان / طلاب و احترام متقابل

۱۴- واکنش منطقی و معقول به پیشنهادها، انتقادهای و دیدگاههای دانشجویان / طلاب

۱۵- گشاده رویی استاد و تکریم دانشجویان / طلاب

مدیر کل دفتر / «مؤسسه»

کاربرگ (ه) - نتایج ارزشیابی تدریس عضو هیأت علمی توسط دانش آموختگان ممتاز نیمسال اول /

دوم سال تحصیلی ... ۱۳ - ۱۳

برای هر درس

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

نام درس:

تعداد واحد درس:

دانشکده / پژوهشکده:

گروه آموزشی / پژوهشی:

تعداد پاسخها:

نوع

شاخص ارزشیابی

۲ . ۱ ۹ ۱۸ ۱۲ ۱ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ و کمتر

۱- تسلط استاد بر موضوع درس

۲- دانش عمومی استاد در رشته تحصیلی

۳- جامع نگری و ژرف اندیشی استاد در ارائه مباحث

۴- توانایی انتقال مطالب اساسی درس

۵- داشتن طرح درس مناسب و جامعیت و پیوستگی در ارائه مطالب

۶- کوشش برای طرح مباحث جدید و

استفاده از منابع روزآمد

۷-

تناسب راهبردها و شیوه‌های آموزش با اهداف درس

۸- استفاده از شیوه‌های ارزشیابی مناسب از دانشجویان / طلاب با توجه به اهداف درس

۹- شرکت دادن دانشجویان / طلاب در مباحث درس

۱۰- ایجاد انگیزه و رغبت در دانشجویان / طلاب جهت تحقیق و مطالعه

۱۱- نحوه مدیریت کلاس (نظم و زمان)

۱۲- امکان ارتباط (حضور و غیر حضوری) با استاد در خارج از کلاس

۱۳- آداب و رفتار اجتماعی با دانشجویان / طلاب و احترام متقابل

۱۴- واکنش منطقی و معقول به پیشنهادهای، انتقادهای و دیدگاه‌های دانشجویان / طلاب

۱۵- گشاده‌رویی استاد و تکریم دانشجویان / طلاب

جناب آقای دکتر / سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام، بدینوسیله نتایج بدست آمده از ارزشیابی درس.....در رشته در مقطع..... ارائه شده در نیمسال سال تحصیلی توسط دانشجویان/طلاب به شرح زیر اعلام می‌گردد:
الف- امتیاز کل (بر مبنای ۲۰) □ ب- توان علمی -آموزشی: □ ج- رفتار علمی و اجتماعی: □
با توجه به نتایج فوق رتبه تدریس شما در این درسارزیابی می‌گردد.
موفقیت روز افزون شما را در زمینه ارتقای سطح آموزشی و پژوهشی " مؤسسه " از درگاه ایزد متعال خواهانیم.

مدیرکل دفتر "...../مؤسسه"

کاربرگ (و) - نتایج ارزشیابی تدریس عضو هیأت علمی توسط دانش‌آموختگان ممتاز نیمسال اول/

دوم سال تحصیلی ... ۱۳ - ... ۱۳

برای تمام درس

دانشکده / پژوهشکده:

گروه آموزشی / پژوهشی:

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

تعداد پاسخها:

شاخص ارزشیابی

۰ ۱ ۹ ۱۸ ۱۷ ۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ و کمتر

- ۱- تسلط استاد بر موضوع درس
- ۲- دانش عمومی استاد در رشته تحصیلی
- ۳- جامع نگری و ژرف اندیشی استاد در ارائه مباحث
- ۴- توانایی انتقال مطالب اساسی درس
- ۵- داشتن طرح درس مناسب و جامعیت و پیوستگی در ارائه مطالب
- ۶- کوشش برای طرح مباحث جدید و استفاده از منابع روزآمد
- ۷- تناسب راهبردها و شیوه‌های آموزش با اهداف درس
- ۸- استفاده از شیوه‌های ارزشیابی مناسب از دانشجویان / طلاب با توجه به اهداف درس
- ۹- شرکت دادن دانشجویان / طلاب در مباحث درس
- ۱۰- ایجاد انگیزه و رغبت در دانشجویان / طلاب جهت تحقیق و مطالعه
- ۱۱- نحوه مدیریت کلاس (نظم و زمان)
- ۱۲- امکان ارتباط (حضوری و غیر حضوری) با استاد در خارج از کلاس
- ۱۳- آداب و رفتار اجتماعی با دانشجویان / طلاب و احترام متقابل

۱- توان علمی - آموزشی

۲- رفتار علمی و اجتماعی

										۷- واکنش منطقی و معقول به پیشنهادها، انتقادات و دیدگاه‌های همکاران گروه	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

الف - امتیاز کل (بر مبنای ۲۰)

ب - توان علمی - آموزشی

ج - رفتار علمی و اجتماعی

مدیر کل دفتر "....." / مؤسسه "