۱.در ابتدا پس از ورود به سامانه گلستان وارد منوی" پیشخوان خدمت "شوید و روی قسمت"درخواست بررسی مشکلات آموزشی "

			ىپس" درخواست جديد "كليك نماييد.	و د
			د منوی کاربر 🛛 🗙 پیشخوان خدمت	6
		_	پيشخوان خدمت	0
🗆 🗆 سوابق قبلی	جستجر	درخواست حديد	9	كارب
زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	خصر
			ت بررسی مشکلات آموزشی	

۲.هنگامیکه کلمه درخواست جدید را کلیک نمودید صفحه زیر ظاهر می شود نوع درخواست" درخواست تمدید سنوات " را انتخاب و درقسمت" درخواست اول "نیمسال تحصیلی جهت درخواست تمدید سنوات و توضیحات بیشتر در خصوص درخواست خود را تایپ نمایید و روی کلمه" ایجاد "و سپس کلمه" بازگشت "کلیک نمایید.

🍘 📃 - Internet Explorer موسسه - ۱۸۹۵ - NOBR dir="ltr">1395/03/22 - ۱۹:37:45 - موسسه - ۱۹:37:45 - موسسه - ۱۹:37:45 - سيستم جامع دانشگاهي گلستان - محيط آزمايشي					
le https://e	edu. pooyesh.ac.in:4433/Forms/AuthenticateUser/main.htm	S Certificate error			
به تاريدا					
80		× <sup>کاربر</sup> 🔘 درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو			
0		شماره دانشجو (مستقنات) ؟ (ماره دانشجو (مستقنات) ؟ (ماره دانشجو )			
على	V	کار کار توع درخواست <sup>د</sup> رخواست تعدید سنوات ترم (۳۹۵۱ [؟)			
	( <u>نیسیال اولی ۲</u> ۶-۵۶]	درخواست اول درخواست اول			
(10.6 (10.6 · F)					
وبازدشت زدشت	2 	Activate Windows			
		Go to PC settings to activate Windows.			
		🔁 100% 🔻 📑			



۳.پس از انجام مراحل فوق یک ردیف جدید به شکل زیر نمایش داده می شود.

نکته مهم:

- جهت مشاهده و پیگیری مراحل تایید درخواست خود می توانید روی گزینه" مشاهده گردش کار "کلیک نمایید و در صورت عدم تایید درخواست در هرمرحله، نسبت به رفع دلیل مشروح در قسمت توضیحات اقدام نمایید.

۴.زمانی درخواست تمدید سنوات شما مورد موافقت قرار گرفته است که درخواست مذکورتوسط قسمت های مختلف به شرح ذیل مورد تایید و موافقت قرار گیرد. -تایید و موافقت درخواست توسط دانشجو (بایستی اسکن مدراک ازجمله گزارش پیشرفت پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد و ... توسط دانشجو در سامانه توسط دانشجو upload گردد.) -تایید مدیر گروه برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی -تایید استاد راهنما برای دانشجویان کارشناسی ارشد -تایید کارشناس آموزش / تحصیلات تکمیلی